Nota voor	:	vergadering algemeen bestuur
Datum	:	19 maart 2026
Onderwerp	:	Convenant MKON
Agendapunt	:	14
Kenmerk	:	AB/2612

Portefeuillehouder:	J.N. Rozendaal
Bijlage:	Convenant

Inleiding
Sinds 21 maart 2023 is de Meldkamer Oost-Nederland (MKON) operationeel. Binnen de MKON werken de meldkamerfuncties (Politie, Brandweer/multi, Ambulance) en de meldkamervoorziening (LMS, Landelijke Meldkamer Samenwerking) samen. Deze samenwerking is wettelijk verankerd. Aanvullend daarop is er destijds tussen de partijen een Samenwerkingsovereenkomst MKON afgesloten, met daarin verdere (praktische) details van de samenwerking.

Deze samenwerkingsovereenkomst is in de afgelopen maanden geactualiseerd. De geactualiseerde overeenkomst krijgt de juridische vorm van een convenant inclusief een aantal bijlagen. Het convenant ligt nu ter vaststelling voor bij alle 12 partijen binnen de MKON. Het convenant heeft alleen betrekking op de multidisciplinaire samenwerking in de MKON tussen de meldkamerfuncties en meldkamervoorziening voor zover er een nadere uitwerking nodig is van de landelijke wet- en regelgeving.

Advies-besluit
1. Het convenant Samenwerking Meldkamer Oost-Nederland (MKON) vast te stellen.

Beoogd effect
Beschikken over actuele toekomstbestendige afspraken.

Argumenten
1.1. Het convenant is bijgewerkt op de laatste stand van zaken.
Veel samenwerkingsafspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst hebben de afgelopen jaren hun waarde bewezen en zijn weer opgenomen in het nieuwe convenant.

1.2. Het convenant is opgesteld met input vanuit alle betrokken partijen, met ondersteuning van een externe jurist en is juridisch getoetst.
Er is een uitgebreid traject geweest om te komen tot de teksten voor het convenant. Er was een werkgroep vanuit alle meldkamerfuncties en de LMS. Een externe jurist heeft de werkgroep ondersteund om te komen tot een eerste versie. Er waren inhoudelijke subwerkgroepen voor deelonderwerpen (financiën, informatieveiligheid/gegevensbescherming (met de FG's), etc.). Diverse keren is de tekst voorgelegd, afgewogen, weer bijgewerkt, etc.

Elke meldkamerfunctie en de LMS hebben een juridische toets uitgevoerd. Voor de meldkamerfunctie Brandweer/multi (= de vijf veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel) is de toets uitgevoerd door de jurist van Veiligheidsregio IJsselland en Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland.

Zoveel mogelijk zijn de suggesties vanuit alle betrokkenen verwerkt. Het is een lang traject geweest en de tekst die nu voorligt, is voor betrokkenen acceptabel.

1.3. Het convenant bevat bepalingen over een praktische werkwijze, waarmee wijzigingen in de bijlagen in de toekomst eenvoudiger kunnen worden verwerkt.
In de MKON werken 12 partijen samen, zodat een aanpassing van afspraken in het convenant een langdurig en arbeidsintensief traject is. Om dit te vereenvoudigen en bestuurlijke drukte te verlagen, is daarom de hoofdtekst van het convenant algemeen en toekomstbestendig gemaakt en zijn bepalingen opgenomen voor de wijzigingsprocedure van de bijlagen, die meer gaan over dagdagelijkse, praktische details. De bevoegdheid tot aanpassing van de bijlagen is lager belegd, waarbij wel een informatieplicht is richting de besturen van de 12 deelnemende partners als een wijziging in de bijlagen is doorgevoerd.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij vanuit de juristen is, dat wie een bijlage mag vaststellen eigenlijk afhangt van het vigerende delegatie- en mandaatbesluit van de betreffende organisatie. De bepaling in het convenant over de wijzigingsprocedure kan dat niet aan de kant schuiven, dat is iets dat men 'intern' moet regelen binnen de organisatie. Na vaststelling van het convenant moeten de 12 organisaties daarom toetsen of het artikel over de wijzigingsprocedure past binnen hun eigen delegatie- en mandaatbesluit en waar nodig hun eigen besluit hierop bijwerken. Dat is een verantwoordelijkheid en vervolgactie van de 12 partijen zelf. VNOG pakt deze vervolgactie op.

Kanttekeningen
1.1. Voor de veiligheidsregio's is dit het derde convenant rondom de meldkamer.
In 2023 is er een convenant tussen de vijf veiligheidsregio's afgesloten met de afspraken over hun meldkamer Brandweer/multi (als onderdeel van de MKON), waar zij gezamenlijk voor verantwoordelijk zijn (op grond van artikel 35 Wvr.). In 2024 is hierop aanvullend een convenant gesloten tussen de vijf veiligheidsregio's over de 'kosten gemene rekening' rondom hun meldkamer Brandweer/multi (op grond van afspraken met de Belastingdienst om de fiscale aspecten te regelen). Het nieuwe convenant dat nu voorligt betreft de samenwerking tussen de meldkamerfuncties en meldkamervoorziening in het totaal van de MKON. Dat is dus nadrukkelijk iets anders dan de twee bestaande convenanten, die onverkort van kracht blijven.

1.2. De RAV'en hebben ook een onderling convenant.
De ambulancediensten hebben, op basis van wettelijke verplichting, ook een onderling convenant afgesloten omtrent hun samenwerking. De beoogde terugkeer van de RAV'en met alle decentrale meldkamertaken ambulancezorg naar de meldkamerlocatie MKON (Apeldoorn) heeft geen effect op de hoofdtekst van het convenant.

Uitvoering/ communicatie/ inwerkingtreding
Na instemming kan het convenant ondertekend worden. Een scan van het ondertekende convenant kan verzonden worden naar de secretaris van het DT MKON. De secretaris verzamelt alle ondertekende convenanten en voegt die samen tot één volledig door alle partijen ondertekend exemplaar. Als alle partijen getekend hebben, zal elke partij daarna een volledig ondertekend exemplaar ontvangen en een openbaar exemplaar (zonder handtekeningen). Het convenant

moet formeel worden gepubliceerd indien de betreffende nieuwe tranche van de Wet open overheid (WOO) op 1 juli 2026 van kracht is, anders is publicatie een keuze. Het openbare exemplaar wordt dan gepubliceerd op officiële bekendmakingen.nl. Elke partij gebruikt voor de publicatie de eigen bekende/verplichte kanalen op grond van de eigen al dan niet wettelijke verplichting.

Het convenant treedt in werking op 1 juli 2026.

Het convenant is grotendeels al in uitvoering, als opvolger van de bestaande samenwerkingsovereenkomst.

Rapportage/ evaluatie
De werking van het convenant wordt periodiek besproken door de partijen.

De bijlagen bij het convenant kunnen tussentijds worden gewijzigd met goedkeuring van het DT MKON, zolang zij niet in strijd zijn met de hoofdtekst. De hoofdtekst van dit convenant kan uitsluitend gewijzigd worden op basis van een voordracht van het DT MKON en na bestuurlijke goedkeuring van alle deelnemende partijen.

Personele consequenties
N.v.t.

Financiële consequenties
Het convenant bevat bepalingen over gezamenlijke jaarlijkse uitgaven, o.a. voor bindingsactiviteiten. Omdat de MKON géén rechtspersoon is, worden kosten steeds door elke partij afzonderlijk gedragen. MKON kan niet zelf opdrachten geven of uitgaven doen. De veiligheidsregio's hebben dekking voor deze kosten. Politie en ambulancediensten regelen dit volgens de eigen P&C-cycli.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland;

Bijeen in de vergadering d.d. 19 maart 2026;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 5 maart 2026;

Besluit:
1. Het convenant Samenwerking Meldkamer Oost-Nederland (MKON) vast te stellen.

De secretaris	De voorzitter
drs. D.G.L. Kransen	A.J.M. Heerts

Zutphen, 19 maart 2026

CONVENANT SAMENWERKING MELDKAMER OOST-NEDERLAND v 15 jan 2026

- Eindconcept vastgesteld in het DT MKON 11 feb 2026 -
- ter doorgeleiding naar de besturen van de meldkamerpartijen MKON -

---

HOOFDTEKST:

CONVENANT SAMENWERKING MELDKAMER OOST-NEDERLAND

1. Inleiding en doelstelling

De Meldkamer Oost-Nederland (hierna: MKON) is operationeel in bedrijf sinds 21 maart 2023 op grond van de Wijzigingswet meldkamers (2020). De MKON is een samenwerkingsverband, zonder zelfstandige juridische rechtsvorm en rechtspersoonlijkheid, waarin 12 afzonderlijke partijen samenwerken.

Het doel van dit convenant is het waarborgen van de continuïteit, kwaliteit en samenwerking tussen de meldkamervoorzieningen en de meldkamerfuncties van de veiligheidsregio's, politie, ambulancezorg, in aanvulling op de Wijzigingswet meldkamers. De afspraken in dit convenant hebben alleen betrekking op de multidisciplinaire samenwerking tussen de meldkamerfuncties en de meldkamervoorzieningen op de meldkamerlocatie MKON te Apeldoorn en op de andere meldkamerlocaties in geval van uitwijk.

De samenwerkende partijen willen duidelijke en werkbare afspraken met elkaar maken over de uitvoering van de multidisciplinaire samenwerking in de MKON en deze schriftelijk vastleggen.

2. Definities

a. BMB: Bestuurlijk Meldkamer Beraad. Landelijk beraad in de zin van artikel 3 Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers.

b. CaCo: Calamiteiten Coördinator in dienst van de veiligheidsregio's. Geeft leiding aan het proces van multidisciplinaire opschaling op de meldkamer.

c. Convenant: Dit document, inclusief alle bijlagen

d. Disciplines, ook wel kolommen genoemd: De taakgebieden van de verschillende meldkamerfuncties, te verdelen in Ambulancezorg, Politie en Brandweer/Multi-opschaling (lees: veiligheidsregio's).

e. DT MKON: Het multidisciplinair Directieteam van de MKON in de zin van het directieoverleg uit artikel 5 Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers, bestaande uit vertegenwoordigers van de disciplines op directieniveau en de directeur van de LMS of diens plaatsvervanger.

f. GBO: Gebruikersoverleg over de dienstverlening door de LMS.

g. G-DVO: Gebruikers dienstverleningsovereenkomst per discipline.

h. Gebruikers: Gebruikers van de meldkamer en daarmee alle partijen betrokken bij de MKON.

i. GMS: Geïntegreerd Meldkamer Systeem.

j. Hoofd Meldkamer: Voorzitter van het MT MKON in de zin van artikel 5 Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers; voorzitter van het operationele overleg meldkamer, die wordt voorgedragen door de politie. Deze functionaris heeft een coördinerende en faciliterende rol in de multidisciplinaire samenwerking op de meldkamerlocatie en is verantwoordelijk voor het bewaken van de gemeenschappelijke

aanpak van de operatiën en het faciliteren van de vraagarticulatie van de gebruikers ten aanzien van het beheer van de meldkamer, zoals aangeduid in de memorie van toelichting van de Wijzigingswet meldkamers (2020). Aanstelling vindt plaats na instemming van het DT MKON via een rolprofiel van ontkleurd en verbindend voorzitter in overeenstemming met landelijke afspraken.

k. Kolomhoofd: De direct leidinggevende meldkamerfunctionaris van een discipline / kolom, die als eerste verantwoordelijk is voor de operationele en dagdagelijkse aansturing van de meldkamerfunctionaliteit op een meldkamerlocatie. Is aangesteld door de partij(en) die verantwoordelijk is(zijn) voor de meldkamerfunctionaliteit op deze meldkamerlocatie. Al naar gelang de inrichting van de kolom door de achterliggende partij(en), kan de functie door één of meerdere functionarissen worden uitgevoerd.

l. Kolommen: Zie disciplines.

m. Meldkamer Coördinatie Ploeg (MCP): De LMS heeft op de meldkamerlocaties een MCP ingericht waar de disciplines hun facilitaire aanvragen kunnen neerleggen.

n. MIOG-definities: Definities uit het project Management Informatie & Operationele Gegevens.

o. MKON: Meldkamer Oost-Nederland.

p. MT MKON: Het multidisciplinair Managementteam van de MKON. Het operationeel en tactisch overlegorgaan bestaande uit vertegenwoordigers op managementniveau vanuit iedere discipline, vertegenwoordiging vanuit de LMS en de voorzitter van het OMO binnen de MKON. Zoals genoemd in artikel 5 lid 3 sub b van de Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers.

q. Netwerk IB&P MKON: Het Netwerk van functionarissen InformatieBeveiliging, gegevensbescherming en Privacy en overige functies, die vanuit de meldkamerpartijen op deze thema's verbonden zijn aan de MKON.

r. OMO MKON: Het Operationeel Multidisciplinair Overleg van de MKON. Uitvoerend operationeel overlegorgaan ter ondersteuning van het MT MKON bestaande uit vertegenwoordigers op operationeel leidinggevend niveau van iedere discipline en de LMS binnen de MKON.

s. PDC: Politie Diensten Centrum.

t. SMB: Strategisch Meldkamer Beraad. Landelijk beraad in de zin van artikel 4 Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers.

u. SPvE MKON: Het Specifiek Programma van Eisen voor de nieuwbouw van de MKON, die op 21 maart 2023 operationeel in gebruik is genomen.

3. Partijen

De samenwerkende partijen in de MKON, Europaweg 77 te Apeldoorn, te weten;

1. Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland in deze vertegenwoordigd door D.G.L. Kransen, directeur en regionaal commandant;
2. Veiligheidsregio Twente in deze vertegenwoordigd door S.J.M. Wevers, commandant Brandweer Twente;
3. Veiligheidsregio IJsselland in deze vertegenwoordigd door A.D.J Mengerink, directeur veiligheidsregio / commandant brandweer;
4. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, voor Brandweer-Multi, in deze vertegenwoordigd door A. Slofstra, directeur VGGM / commandant brandweer;
5. Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, voor Brandweer-Multi, in deze vertegenwoordigd door A.W. Bloemendaal, directeur Brandweer;
6. Witte Kruis Ambulance Zorg B.V., in deze vertegenwoordigd door M. Jager, algemeen directeur Witte Kruis;
7. Stichting Ambulance Oost, in deze vertegenwoordigd door P. Huizinga, directeur-bestuurder Ambulance Oost;

8. Ambulance IJsselland B.V., in deze vertegenwoordigd door P. Huizinga, directeur-bestuurder Ambulance IJsselland;
9. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, voor Ambulancezorg, in deze vertegenwoordigd door H.R. Bril, directeur VGGM / Publieke Gezondheid / Regionale Ambulance Voorziening;
10. Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, voor Ambulancezorg, in deze vertegenwoordigd door F.R. Berg, directeur Ambulancezorg
11. Nationale Politie, Eenheid Oost-Nederland in deze vertegenwoordigd door H.E.M. Aalbers, hoofd Operatiën Eenheidsleiding Oost-Nederland;
12. Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS), in deze vertegenwoordigd door W.P. Huijsman, plaatsvervangend directeur LMS.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende dat:

1. Bovengenoemde partijen samen werken in de MKON;
2. De rechtsvorm van de afzonderlijke deelnemende partijen leidend is bij het aangaan van verplichtingen. De deelnemende partijen handelen ieder binnen de grenzen van hun eigen bevoegdheid. Iedere partij behoudt haar eigen juridische status en verantwoordelijkheden volgens de geldende wet- en regelgeving;
3. Elk van de partijen op wet- en regelgeving gebaseerde eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft om 24/7 dienstverlening te bieden aan burgers die in nood 112 bellen en aan de hulpdiensten in het veld;
4. Van toepassing is, het gestelde in de Wet Veiligheidsregio's, de Politiewet, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, het Besluit aanwijzing meldkamers en de Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers;
5. De sturing op de dienstverlening door de LMS landelijk plaatsvindt via multidisciplinaire sturing door het Strategisch Meldkamer Beraad (SMB) respectievelijk het Bestuurlijk Meldkamer Beraad (BMB);
6. De voorzitter van het Directieteam MKON periodiek afstemt met de andere voorzitters van de Directieteams van de overige meldkamers en met (de voorzitter van) het SMB. Afhankelijkheden, zoals continuïteit en uitwijk in het landelijke netwerk van meldkamers, zijn daarbij tenminste aandachtspunten;
7. De partijen de gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de multidisciplinaire samenwerking op de meldkamerlocatie MKON (Apeldoorn) en hiervoor aanvullende samenwerkingsafspraken nodig zijn;
8. De kwaliteit van dienstverlening door de MKON een optelsom is van meldkamerfuncties en voorzieningen;
9. De aanvullende samenwerkingsafspraken helder maken wat partijen van elkaar kunnen verwachten en wat niet, en op welke wijze partijen met elkaar willen samenwerken in de MKON;
10. Informatieveiligheid in termen van informatiebeveiliging, gegevensbescherming waaronder privacy en gegevensdeling op de meldkamerlocatie een belangrijk aandachtspunt in de meldkamersamenwerking is;

Partijen spreken met elkaar het navolgende af om de MKON een stabiele, evenwichtige en harmonieuze basis voor de multidisciplinaire samenwerking te geven:

4. Algemeen

4.1 Vanuit het Besluit aanwijzing meldkamers (2020) wordt de samenwerking aangeduid als Meldkamer Oost-Nederland (MKON).

4.2 Er is vanaf 21 maart 2023 een MKON in het meldkamergebouw aan de Europaweg 77 in Apeldoorn, waarbinnen de genoemde partijen hun meldkamerdienstverlening, primair voor het gebied van Oost-Nederland uitvoeren.

4.3 De samenwerking binnen de MKON is ingericht in overeenstemming met de Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers en de van toepassing zijnde wettelijke kaders.

4.4 De MKON kent een mono en multidisciplinaire (aan-)sturing: elke discipline stuurt vanuit de eigen verantwoordelijkheid en juridisch kader de eigen dienstverlening. Het DT MKON, in haar verlengde het MT MKON en het OMO, sturen op de samenwerking binnen de MKON.

4.5 (Borging van) Continuïteit en kwaliteit van (112) meldkamerdienstverlening en in het verlengde daarvan de facilitering van de collega's van de hulpverlenende diensten in het veld, geldt als de kernactiviteit van de MKON.

5. Governance en multidisciplinaire sturing MKON

5.1 Voor de (aan)sturing van de MKON wordt de Regeling hoofdlijnen beleid en beheer meldkamers gevolgd. In aanvulling daarop:

1. Het DT MKON wordt voorgezeten door een directeur Veiligheidsregio. De plaatsvervangend voorzitter is een directeur Veiligheidsregio. Aanwijzing vindt plaats in onderling overleg.
2. Het DT MKON komt periodiek bijeen en kan een vergaderreglement vaststellen.
3. Het DT MKON heeft voor de uitvoering van de dagelijkse operationele gang van zaken een MT MKON samengesteld.
4. Het MT MKON wordt voorgezeten door het Hoofd Meldkamer. De plaatsvervangend voorzitter is een kolomhoofd van een van de disciplines.
5. Het MT MKON komt periodiek bijeen en kan een vergaderreglement vaststellen.
6. Het OMO MKON wordt voorgezeten door een voorzitter c.q. plaatsvervangend voorzitter voortkomend uit een van de disciplines.
7. Het OMO MKON komt periodiek bijeen en kan een vergaderreglement vaststellen.

5.2 Daar waar bij issues bestuurlijke escalatie nodig is, volgen de disciplines het escalatiemodel van de eigen discipline; voor de LMS loopt dit via het SMB naar het BMB.

5.3 Bestuurlijke escalatie met betrekking tot gezamenlijke continuïteit verloopt via de voorzitter van het MT MKON en de voorzitter van het DT MKON naar het SMB en BMB.

5.4 Het DT MKON met haar voorzitter en het MT MKON met als voorzitter het Hoofd Meldkamer en het OMO met haar voorzitter worden ambtelijk ondersteund in hun werkzaamheden op het gebied van administratie, beleids-/agendavoorbereiding en communicatie. De benodigde capaciteit wordt in onderling overleg geborgd binnen een of meerdere partijen.

5.5 De voorzitter van het DT MKON stemt waar nodig af met de andere voorzitters van de Directieteams van de overige meldkamers en met (de voorzitter van) het SMB. Afhankelijkheden, zoals continuïteit en uitwijk in het netwerk van 10 meldkamers, zijn in ieder geval agendapunten.

5.6 Monodisciplinaire vragen aan de LMS met (mogelijke) gevolgen op landelijk niveau vinden plaats via de disciplines aan het SMB. Deze vragen worden vooraf gedeeld door de disciplines in het MT MKON en het DT MKON.

5.7 Multidisciplinaire vragen aan de LMS met (mogelijke) gevolgen op landelijk niveau (zoals over huisvesting of facilitaire services van de meldkamer) gaan via het MT MKON en het DT MKON naar het SMB.

5.8 Het OMO MKON is het operationele overlegorgaan dat bevoegd is tot het afstemmen en nemen van besluiten met betrekking tot de praktisch operationele continuïteit en samenwerking van de MKON gericht op de uitvoering. Zaken met financiële, personele, politiek bestuurlijke of organisatorische gevolgen worden altijd eerst voorgelegd aan het MT MKON. Besluitvorming kan alleen plaatsvinden met instemming van de partijen op basis van consensus.

5.9 Bij een geschil en/of verschillen van inzicht over aansprakelijkheid gaan partijen eerst met elkaar in overleg. Wanneer dit niet tot een overeenstemming leidt, wordt mediation of arbitrage overwogen. Als dit niet mogelijk is, of niet tot overeenstemming leidt, wordt in het uiterste geval het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Arnhem.

6. Informatieverzoeken en klachten

6.1 Elke discipline handelt onder eigen verantwoordelijkheid externe monodisciplinaire informatieverzoeken en klachten af die betrekking hebben op de eigen discipline, medewerkers of werkzaamheden.

6.2 Daar waar meerdere disciplines zijn betrokken bij een extern informatieverzoek of externe klacht wordt dit in het MT MKON afgestemd en afgehandeld met in achtneming van de daarvoor geldende wettelijke termijnen en klachtenregelingen van de betrokken partijen.

6.3 Een Woo-verzoek is altijd gericht aan één partij. Als een verzoek op grond van de Woo betrekking heeft op of gevolgen kan hebben voor de andere partij, informeren partijen elkaar daarover en vindt afstemming plaats.

7. Kwaliteit en Certificering

7.1 Elke discipline, en ook de LMS, is zelf verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van haar processen.

7.2 Zowel de disciplines (en/of partijen binnen de discipline) en de LMS zijn zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van een kwaliteit managementsysteem.

7.3 Zowel de disciplines (en/of partijen binnen de discipline) en de LMS zijn zelf verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van audits, al dan niet door een externe certificerende instantie.

7.4 Alle partijen maken binnen hun eigen discipline, organisatie en/of organisatieonderdeel bindende afspraken ten aanzien van voorgaande drie artikelen

7.5 Het MT MKON en het OMO MKON spannen zich maximaal in om (externe) toetsing mogelijk te maken o.a. door auditoren toegang te verlenen tot de meldkamer en de (technische) ruimten indien geïndiceerd, bijvoorbeeld bij audits. Dit gebeurt altijd in afstemming met de partijen uit het oogpunt van veiligheid, integriteit en autorisaties die vanuit de vitale functie zijn gesteld.

8. Archivering

8.1 Officiële archiefbewaarplaats van de digitale en papieren archiefbescheiden van de multidisciplinaire samenwerking MKON is de locatie van de hoofdvestiging van de Politie Eenheid Oost-Nederland te Apeldoorn in overeenstemming met de vigerende Archiefwet. Dit betreft de archiefbescheiden, die voortvloeien uit de bevoegdheden van het DT MKON en het MT MKON.

8.2 Het archiefbeheer vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Meldkamer. De ambtelijke ondersteuning van het MT MKON draagt zorg voor de archivering in samenwerking met de sector bedrijfsvoering i.c. de afdeling Document en Informatievoorziening (DIV) van de Politie Eenheid Oost-Nederland.

8.3 De deelnemende partijen aan de MKON zijn zelf verantwoordelijk voor de archivering van de ontvangen documenten voor de bijeenkomsten van het MT MKON en DT MKON, voor zover zij daarover willen beschikken zonder tussenkomst van de archiefbewaarplaats.

9. Juridische reikwijdte en verantwoordelijkheden

9.1 Afspraken in dit convenant zijn bindend voor de partijen en betreffen afspraken over de multidisciplinaire samenwerking, financiën, informatievoorziening, gezamenlijke besluitvorming en gedeelde faciliteiten binnen de MKON.

10. Totstandkoming en wijzigingsprocedure

10.1 De hoofdtekst van dit convenant kan uitsluitend gewijzigd worden op voordracht van het DT MKON en na bestuurlijke goedkeuring van alle deelnemende partijen.

10.2 De bijlagen bij dit convenant kunnen worden vastgesteld en gewijzigd door het MT MKON, mits goedgekeurd door het DT MKON en deze wijzigingen niet in strijd zijn met de hoofdtekst. Een wijziging in de bijlagen wordt ter informatie gedeeld met de besturen van de deelnemende partijen.

10.3 Als er onduidelijkheid of strijdigheid ontstaat tussen een bijlage en de hoofdtekst van dit convenant, prevaleert de hoofdtekst van dit convenant.

10.4 Tussentijdse evaluatie van het convenant vindt minimaal een keer per vier jaar plaats door het DT MKON. De ambtelijke ondersteuning van het MT MKON draagt hier zorg voor.

11. Looptijd en slotbepalingen

11.1 Met de inwerkingtreding van dit convenant vervalt de samenwerkingsovereenkomst Meldkamer Oost Nederland, vastgesteld in het DT MKON 13 april 2023.

11.2 Met de inwerkingtreding van dit convenant komen alle voorgaande convenanten tussen partijen aangaande de multisamenwerking in de voormalige meldkamers in Oost-Nederland, alsmede eventuele bijbehorende afspraken, aanvullingen en addenda, te vervallen. Partijen verklaren dat dit convenant de volledige en actuele afspraken bevat die tussen hen gelden met betrekking tot het onderwerp van dit convenant.

11.3 Dit convenant treedt in werking op 1 juli 2026 en blijft van kracht totdat een wijziging wordt vastgesteld in overeenstemming met de wijzigingsprocedure.

11.4 In gevallen van multidisciplinaire samenwerkingsvraagstukken binnen de MKON waarin dit convenant niet voorziet, is de wet leidend, worden de besluitvormingslijnen van het SMB en BMB gevolgd dan wel beslist het DT MKON.

11.5 Dit convenant is aan te halen als: "Convenant Samenwerking Meldkamer Oost-Nederland 2026".

Ondertekening hoofdtekst door partijen

Voor de daadwerkelijke ondertekening verwijzen wij u naar het separate document met handtekeningenpagina's (bijlage e)

Handtekening *Datum*

D.G.L. Kransen
directeur en regionaal commandant
Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

Handtekening *Datum*

S.J.M. Wevers
commandant Brandweer Twente
Veiligheidsregio Twente

Handtekening *Datum*

A.D.J. Mengerink
directeur veiligheidsregio / commandant brandweer
Veiligheidsregio IJsselland

Handtekening *Datum*

A. Slofstra
directeur VGGM / commandant brandweer
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Handtekening *Datum*

A.W. Bloemendaal
directeur Brandweer
Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Handtekening *Datum*

M.J. Jager
algemeen directeur Witte Kruis
Witte Kruis Ambulance Zorg B.V.

Voor de daadwerkelijke ondertekening verwijzen wij u naar het separate document met handtekeningenpagina's (bijlage e)

Handtekening *Datum*

P. Huizinga
directeur-bestuurder Ambulance Oost
Stichting Ambulance Oost

Handtekening *Datum*

P. Huizinga
directeur-bestuurder Ambulance IJsselland
Ambulance IJsselland B.V.

Handtekening *Datum*

H.R. Bril
directeur VGGM / Publieke Gezondheid / RAV
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Handtekening *Datum*

F.R. Berg
directeur Ambulancezorg
Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Handtekening *Datum*

H.E.M. Aalbers
hoofd Operatiën Eenheidsleiding Oost-Nederland
Politieregio Oost-Nederland

Handtekening *Datum*

W.P. Huijsman
plaatsvervangend directeur LMS
Landelijke Meldkamersamenwerking

BIJLAGEN

CONVENANT SAMENWERKING MELDKAMER OOST-NEDERLAND

Bijlage A. Communicatie

A.1 Externe communicatie vindt plaats vanuit de disciplines dan wel vanuit de LMS. Elke discipline dan wel de LMS communiceert op zijn of haar eigen wijze over de eigen dienstverlening in de meldkamer. Bij twijfel of als externe communicatie kan afstralen op de meldkamer als geheel, worden de andere disciplines via het MT MKON geïnformeerd. Indien nodig vindt hier ook afstemming plaats over de communicatie.

A.2 Interne communicatie vindt plaats vanuit de disciplines en de LMS en is ook een eigen verantwoordelijkheid van de discipline dan wel de LMS. Als het onderwerpen betreft die de gehele meldkamer aangaan kan, afhankelijk van het karakter van het onderwerp, vanuit DT MKON, MT MKON of OMO MKON worden besloten tot overkoepelende communicatie, die door de disciplineleiding wordt doorgezet naar de discipline.

A.3 Noch DT MKON, noch MT MKON, noch OMO MKON of leden daarvan communiceren zelfstandig extern met de media over zaken die de MKON als geheel aangaan.

Bijlage B. Continuïteit en Operatiën

Netwerk van meldkamers en (eigen) verantwoordelijkheid

B.1 De MKON maakt deel uit van een netwerk van meerdere in IV/ICT infrastructuur verbonden meldkamers in Nederland, die een groot aantal functionaliteiten van elkaar soepel en direct kunnen overnemen ten behoeve van een grote mate van garantie op de 24/7 dienstverlening.

B.2 Continuïteitsgarantie is een optelsom en het samenspel van de meldkamervoorziening en de meldkamerfunctie en is een basiswaarde van de MKON. Het OMO MKON, MT MKON en het DT MKON monitoren regelmatig mogelijke knelpunten in de operatiën, hulpverlening, beheer en bedrijfsvoering van de MKON.

B.3 De LMS is op grond van de wet verantwoordelijk voor de meldkamervoorziening en heeft met haar opdrachtgevers (gebruikers) per systeem en applicatie een beschikbaarheidsnorm afgesproken. De LMS rapporteert daarover periodiek in het DT MKON. De G-DVO die de LMS met partijen sluit en het meerjarige beleids- en beheerplan LMS biedt daartoe de basis.

B.4 De afzonderlijke gebruikers zijn op grond van wet verantwoordelijk voor de uitvoering van hun meldkamerfunctionaliteit, waarmee zij te allen tijde vanuit eigen wetgeving verantwoordelijk zijn voor de invulling van voldoende capaciteit en kwaliteit daarvan, zowel voor de eigen afhandeling, als in het kader van de multisamenwerking binnen de meldkamer.

B.5 De personele capaciteit en kwaliteit is afgestemd op het werkaanbod per discipline (roostering, mate van vakbekwaamheid, organisatorische sterkte, etc.) en is een verantwoordelijkheid van de afzonderlijke disciplines. De afzonderlijke dagelijkse disciplineleidinggevenden zijn primair verantwoordelijk en escaleren bij problemen binnen hun eigen discipline en/of eigen directielid (-leden) in het DT MKON.

B.6 Het MT MKON en OMO MKON sturen gezamenlijk, maar ieder voor zover het zijn of haar verantwoordelijkheid betreft, op dagelijkse continuïteit en kwaliteit van de operationele werking van de MKON.

B.7 De veiligheidsregio’s hebben een bijzondere wettelijke verantwoordelijkheid in het kader van de multisamenwerking bij (dreigende) opschaling. Hierbij wordt gewerkt in overeenstemming met de bedoeling van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, waarbij samengewerkt wordt met inachtneming van ieders eigen wettelijk taak en verantwoordelijkheid in de meldkamer.

B.8 De veiligheidsregio's voorzien in de CaCo-functie, hierbij worden landelijke richtlijnen gevolgd. Voor de lokale situatie kunnen aparte afspraken gemaakt worden.

B.9 Partijen maken samenwerkings-/werkafspraken over de opschaling en werkwijze bij meldkamerincidenten als onderdeel van het multidisciplinair continuïteitsplan

B.10 Partijen hebben samenwerkings- en werkafspraken gemaakt ten aanzien van de inrichting en uitvoering van de bedrijfshulpverlening (BHV) op de meldkamerlocatie MKON. Er is een BHV-organisatie ingericht die uitvoering geeft aan de

bedrijfshulpverlening onder eindverantwoordelijk van politie, met bijzondere aandacht voor de specifieke vereisten en verantwoordelijkheden van de meldkamerfunctie.

B.11 Iedere kolom draagt de verantwoordelijkheid voor een aanspreekbare medewerker binnen het meldkamerdomein, zodat er 24/7 een aanspreekpunt voor de andere kolommen bestaat.

Continuïteitsplan, overloop, inwijk en uitwijk

B.12 De MKON heeft een actueel multidisciplinair continuïteitsplan, met daarin tenminste (al dan niet per discipline) opgenomen een (operationele) organisatiestructuur met verantwoordelijkheden, beslissingsmandaten en bevoegdheden. In dit continuïteitsplan is een risicoanalyse, een effectbeoordeling, mogelijke mitigerende maatregelen, een draaiboek voor inwijk van andere meldkamer(s) in de MKON en een draaiboek uitwijk naar andere meldkamers uit het netwerk van 10 of anderszins opgenomen.

B.13 Dit continuïteitsplan wordt vastgesteld in het DT MKON en is afgestemd op landelijke schaal voor zover noodzakelijk met de voorzitter Directieteams en het SMB en met de directie LMS en indien relevant met directies van andere meldkamerlocaties (bijvoorbeeld over mogelijkheden voor overloop en inwijk)

B.14 Dit continuïteitsplan wordt met regelmaat beoordeeld op actualiteit en wordt in een door het MT MKON te bepalen frequentie en vorm beoefend, waarbij resultaten op hoofdlijnen worden gedeeld met het DT MKON.

B.15 Overloop van de MKON, meldingen naar andere meldkamers in het netwerk, dan wel overloop van andere meldkamers/disciplines naar de MKON wordt in het MT MKON gemonitord. De LMS biedt daartoe periodiek rapportages.

Evaluatie van inzetten

B.16 Elke partij afzonderlijk of gezamenlijk kan na een operationele inzet in het MT MKON vragen om een evaluatie van de meldkamersamenwerking, of onderdelen daarvan, op basis van een inhoudelijk gemotiveerd verzoek. Het MT MKON meldt dit bij het DT MKON en draagt in overleg met de vragende partij(en) zorg voor de uitvoering van de evaluatie. Per situatie boordeelt het MT MKON of besluitvorming in het DT MKON nodig is. Het DT MKON kan daarnaast zelf verzoeken dat bij een dergelijke evaluatie kaders, randvoorwaarden en een reikwijdte worden meegegeven.

B.17 Betrokken partijen maken per evaluatie afspraken over in ieder geval de evaluatievraag, de werkwijze, samenwerking, nazorg aan collega’s en over geheimhouding.

B.18 Er kan sprake zijn van een (verplichte) externe evaluatie door een daartoe gerechtigde instantie. Het DT MKON, dan wel de directeur van de in de evaluatie leidende partij, is dan het eerste aanspreekpunt. Hier gelden eveneens B.16 en B.17.

Bijlage C. Informatieveiligheid en gegevensbescherming

Handelingskader veilig delen van gegevens

C.1 Het SMB stelt - onder regie van de LMS - landelijk beleid vast voor informatieveiligheid, gegevensbescherming waaronder privacy en gegevensdeling in het kader van de multidisciplinaire meldkamersamenwerking. Dit landelijk vastgestelde beleid is leidend voor alle meldkamerpartijen.

C.2 Elke discipline volgt de eigen wetgeving en het beleid op het gebied van informatieveiligheid en gegevensbescherming waaronder privacy, en deelt vanuit dien hoofde al dan niet de onder zijn of haar verantwoordelijkheid vallende gegevens met andere meldkamerpartijen.

C.3 Als in het kader van de operationele samenwerking op de meldkamer, ten tijde van incidenten gegevensdeling nodig is, dan houden de disciplines zich aan de afspraken die op landelijk niveau tussen de disciplines gemaakt zijn in het Landelijk convenant gegevensverwerking (10 maart 2018, versie 2.0) en wat hierover nader is uitgewerkt in het Handelingskader meldkamerfunctie, het delen van persoonsgegevens op de meldkamer (1 april 2022, versie 1.1) vastgesteld door het SMB. Wanneer dit de hulpverlening bevordert kan operationeel noodzakelijk beeldmateriaal binnen de meldkamer gedeeld worden. Hierbij wordt de vigerende wet- en regelgeving in acht genomen.

C.4 Elke werkgever draagt er zorg voor dat elke meldkamerfunctionaris bekwaam is op het genoemde handelingskader.

C.5 In GMS delen disciplines de inhoud van het Multi kladblok, voor zover de richtlijnen, gedrags- en beroepsregels van de eigen discipline dit toestaan, dan wel vindt deling plaats ten behoeve van een zwaarwegend algemeen belang. Afwegingskaders zijn daartoe opgenomen in het genoemde Handelingskader meldkamerfunctie.

C.6 Ten behoeve van de sturing tijdens de werkprocessen beschikken de leidinggevenden van de kolommen over een rapportagemogelijkheid over de prestaties benoemd in de MIOG-definities.

C.7 Iedere discipline bepaalt, met in achtneming van C.3, steeds zelf welke operationele beelden worden gedeeld met de CaCo en andere disciplines binnen het geldende landelijke beleid.

C.8 De in C.2 genoemde beleidslijn wordt door het MT MKON en het DT MKON gehanteerd als zich andere dan operationeel gerelateerde kwesties op het gebied van informatiedeling voordoen waar de wetgeving van disciplines met elkaar dreigt/lijkt te botsen maar deling om legitieme redenen wel noodzakelijk is.

C.9 Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling, het beheer en de archivering van de eigen operationele dienstverlening. Er zijn afspraken met de LMS over de wettelijke bewaartermijnen en overdracht van data, voor zover deze op de door de LMS geleverde voorziening worden verwerkt, in de G-DVO’s.

C.10 Een Informatiebeveiligingsplan ten behoeve van MKON wordt afgeleid van het landelijke Informatiebeveiligingsplan LMS in overeenstemming met het door het SMB vastgestelde beleid en wordt vastgesteld door het DT MKON.

C.11 Het MT MKON draagt zorg voor een actief werkend Netwerk Informatiebeveiliging en Privacy voor de MKON (Netwerk IB&P MKON).

C.12 Partijen verplichten zich om actief te melden welke functionarissen FG/PO dan wel CISO/ISO er zijn binnen hun organisatie en/of de wijze waarop dat binnen de eigen organisatie georganiseerd is, zodat het MT MKON altijd een actueel overzicht heeft van de IB&P aanspreekpunten en de contactgegevens ten behoeve van het Netwerk IB&P MKON. Partijen melden dit schriftelijk via mail aan het MT MKON.

C.13 De functionarissen FG/PO en CISO/ISO van het Netwerk IB&P MKON maken tenminste procesafspraken:

a. Over het uitvoeren van risicoanalyses bij het voornemen van het invoeren van nieuwe technologie op de meldkamer en de aansluiting van partijen op de informatierotonde;
b. De wijze waarop de meldkamerpartijen elkaar tijdig informeren over hoogrisico situaties en incidenten op het gebied van informatieveiligheid in het meldkamerdomein;
c. Welke handelwijze in geval van hoogrisico situaties en incidenten op het gebied van informatieveiligheid in het meldkamerdomein wordt gevolgd om de impact daarvan zowel mono als multi zoveel mogelijk te beperken.

C.14 Het Netwerk IB&P MKON geeft waar mogelijk en noodzakelijk bovendien:

a. Op strategisch niveau gevraagd en ongevraagd advies omtrent informatiebeveiliging, gegevensbescherming waaronder privacy en gegevensdeling aan het DT MKON;
b. Op tactisch niveau gevraagd en ongevraagd advies aan het MT MKON over de uitvoering van beleid op het gebied van informatiebeveiliging, gegevensbescherming waaronder privacy en gegevensdeling, en het prioriteren van de uit te werken procedures en instructies binnen deze gebieden, in het bijzonder daar waar de werkprocessen van de meldkamerfuncties en de meldkamervoorzieningen van de MKON elkaar raken op de koppelvlakken;
c. Signalen aan het MT MKON, het DT MKON en de landelijke Adviesgroep IB, op welke onderwerpen aanvullende besluitvorming nodig is binnen de eigen kolommen dan wel op het niveau van SMB of het BMB, om de uitvoering van het landelijk beleid op het gebied van informatiebeveiliging, gegevensbescherming waaronder privacy en gegevensdeling op de meldkamerlocatie MKON mogelijk te maken.

C.15 Het Netwerk IB&P MKON onderzoekt de mogelijkheden om dit netwerk door te ontwikkelen naar een FG/CISO Board adviserend aan het DT MKON en een IB&P Office adviserend aan het MT MKON en de toegevoegde waarde hiervan voor de meldkamersamenwerking. De invoering van het "*Three Lines of Defence*" (3LoD) risicomanagement model draagt bij aan het versterken van de risicocultuur door het nemen van verantwoordelijkheid voor de beheersing en het managen van risico's.

C.16 Binnen het Netwerk IB&P MKON wordt kennis uitgewisseld over informatiebeveiliging, gegevensbescherming waaronder privacy en de wijze van gegevensdeling van/in de meldkamerprocessen in de MKON, in het bijzonder daar waar de werkprocessen van de meldkamerfuncties en de meldkamervoorzieningen van de MKON elkaar raken op

de koppelvlakken, ten behoeve van de professionalisering van de samenwerking op dit belangrijke domein. Dit moet bijdragen aan het continue verbeteren en de verdere professionalisering van de samenwerking op dit belangrijke domein via een planmatige aanpak zoals Plan-Do-Check-Act.

Organisatie en autorisatie

C.17 Elke partij regelt in organisatorische zin hun eigen informatie- en systeemveiligheid, voor zover hun verantwoordelijkheid vanuit de meldkamerfunctie of de -voorziening daartoe reikt.

C.18 Screening: Iedereen die werkzaamheden verricht in de meldkamer is tenminste gescreend op basis van VOG specifiek gericht op:

1. Informatie risico
2. Diensten
3. Personen
4. Gezondheidszorg [alleen ambulance].

C.19 Medewerkers in dienst van politie hebben een andere vorm van screening ondergaan in overeenstemming met de eigen werkgeversrichtlijn.

C.20 De respectievelijke werkgevers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren, beheren en actueel houden van de screening van de eigen medewerkers.

C.21 Het DT MKON is bevoegd de respectievelijke werkgever te vragen om een bevestiging, dat een medewerker in bezit is van een VOG of screeningsrapport.

Informatiebeveiligingsincidenten, waaronder datalekken en cyberaanvallen

C.22 Informatiebeveiligingsincidenten, die alleen van invloed zijn op de data van de eigen discipline, worden per discipline afgehandeld volgens de voor hen geldende wet- en regelgeving en interne regelingen. Partijen maken hierover per discipline afspraken met in achtneming van de eigen verwerkersverantwoordelijkheid van elke partij afzonderlijk.

C.23 Informatiebeveiligingsincidenten, waarbij meerdere disciplines betrokken zijn, worden - naast de afhandeling volgens het beleid van de discipline - ook afgestemd in het Netwerk IB&P MKON, OMO MKON, MT MKON en het DT MKON.

Bijlage D. Huisvesting en werkplek

Algemeen

D.1 De MKON is gevestigd aan de Europaweg 77 te Apeldoorn.

D.2 De Nationale Politie is gebouweigenaar. Het PDC voert het beheer over het gebouw. LMS is hoofdgebruiker van het gebouw.

D.3 Gebruikers geven afzonderlijk, dan wel gezamenlijk hun gebruikswensen ten aanzien van Informatievoorziening en ICT, ten aanzien van de fysieke werkplek of anderszins over het gebruik van het pand, via een formeel ingericht proces van vraagarticulatie aan bij de LMS. De liaison LMS ondersteunt in het formuleren van deze wens en in het te doorlopen proces.

D.4 De liaison bedrijfsvoering LMS voor de MKON is aanspreekbaar op de kwaliteit van de dienstverlening van de LMS:

1. Vragen, behoeften en ongemakken die relateren aan Facilitair Management, Facilitaire Services, gebouwenbeheer en beveiliging voor Europaweg 77 worden zoveel mogelijk besproken en opgelost via de lijn MCP - LMS, en waar nodig via de lijn OMO - MT MKON - DT MKON.
2. LMS en PDC Facilitair hebben zitting in een projectgroep voor de MKON van PDC Huisvesting. Landelijk is er een afstemmingsoverleg op directieniveau PDC-LMS waar alle huisvestings-/nazorg projecten van de meldkamers in besproken worden. Een kernteam fungeert als stuurgroep. Terugkoppeling vindt plaats in het MT MKON.

Parkeerbeleid

D.5 Er geldt specifiek parkeerbeleid voor de 24 uurs medewerkers binnen de MKON, waarbij 44 parkeerplekken zijn gegarandeerd op het terrein van Europaweg 77 gedurende bepaalde momenten in de week. Deze garantie is schriftelijk vastgelegd in de brief d.d. 16 september 2019 van Hoofd Operatiën Eenheidsleiding Oost Nederland ten behoeve van het Specifiek Programma van Eisen (SPvE) voor de nieuwbouw van de MKON, die op 21 maart 2023 operationeel in gebruik is genomen.

Meldkamervloer, overige ruimten en faciliteiten

D.6 Het SPvE MKON is uitgangspunt voor de vaststelling van de hoeveelheid meldtafels. Er kan door het DT MKON op advies van het MT MKON geëvalueerd worden of er voldoende meldtafels zijn om de meldkamerfunctie uit te oefenen. Wanneer dit niet het geval is worden hierover door het DT MKON nieuwe afspraken gemaakt. Met inachtneming van de hiervoor opgestelde landelijke procedures.

D.7 Disciplines staat het vastgestelde aantal backoffice werkplekken inclusief de opgegeven faciliteiten ter beschikking in overeenstemming met het SPvE MKON.

D.8 Disciplines hanteren met elkaar ten behoeve van het net en juist gebruik van de meldkamer een huishoudelijk reglement.

D.9 Partijen, voor zover zij werkgever zijn, vergewissen zich ervan dat ieder voor zich, zich dient te houden aan eisen van goed werkgeverschap en een veilige en gezonde werkplek. Daar waar eisen of het in praktijk brengen daarvan tussen partijen

lijken/dreigen te botsen, lost het MT MKON deze op in samenwerking met het OMO MKON. Indien escalatie nodig is, gebeurt dit naar het DT MKON.

D.10 Afspraken over het gebruik van (gezamenlijke) faciliteiten, zoals de verdeling van lockers, headsets, het gebruik van de pantry plus, kleedruimtes, parkeren, gebeds- en ontspanningsruimte etc. worden in het OMO MKON en het MT MKON gemonitord, gehandhaafd en in het MT MKON bijgesteld daar waar uit het daadwerkelijke gebruik blijkt dat dit nodig is.

D.11 Ondanks dat de politie eigenaar is van het pand Europaweg 77 waarin de MKON gehuisvest is en de politie daarmee een bijzondere juridische positie heeft, blijft, in het bijzonder gelet op D6 en D.7, het gebruik van meldkamer gerelateerde (onder-)delen over ter besluitvorming van alle partijen. De reguliere governance als beschreven in de hoofdtekst van het convenant wordt daarvoor gevolgd.

Bijlage E. Financiële samenwerkingsafspraken

E.1 Elke partij financiert zijn of haar eigen meldkamerdienstverlening uit de eigen begroting en maakt hierover aanvullende afspraken binnen de eigen discipline.

E.2 Elke partij is verantwoordelijk voor de eigen financiële verantwoordingslijn binnen de gemaakte afspraken in de eigen discipline.

E.3 Het restant programmabudget Realisatie Meldkamer Oost-Nederland is tot 31 december 2026 in financieel beheer van Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland. Voor de periode tot 31 december 2026 stelt het DT MKON een bestedingsplan vast. Voor de allocatie van eventuele restant gelden na deze datum, maakt het MT MKON een voorstel ter instemming van het DT MKON.

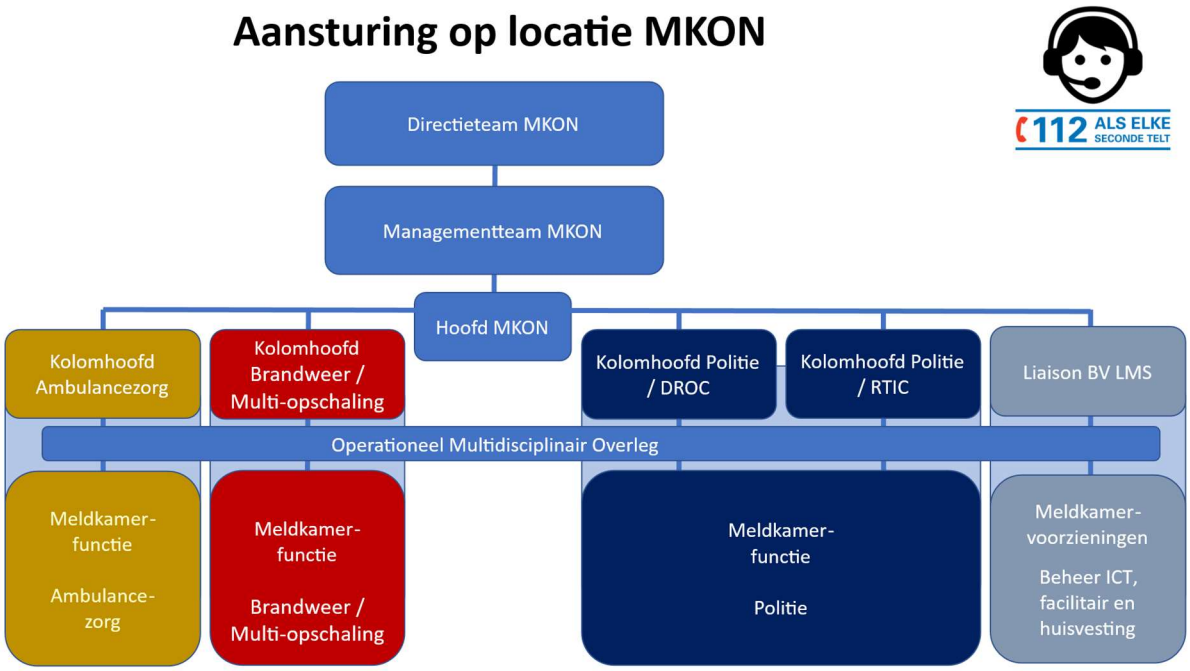
E.4 Het budgetrecht van het restant programmabudget Realisatie Meldkamer is per 1-1-2023 in handen van het DT MKON. Het mandaat voor uitgaven uit dit budget ligt bij het Hoofd Meldkamer in overeenstemming met het vastgestelde bestedingsplan en Tijdelijke Mandaatregeling Multibudget MKON 2025. Voor uitgaven boven 50.000 Euro legt het Hoofd Meldkamer een voorstel voor aan het DT MKON ter instemming.

E.5 De disciplines en de LMS brengen voor noodzakelijk geachte (structurele en incidentele) uitgaven in het discipline overstijgend belang samen de financiële middelen bijeen. De financiële afspraken die op 1 januari 2027 in werking treden voor de onderlinge verrekening van gezamenlijke uitgaven ten behoeve van de multisamenwerking MKON zijn als volgt geformuleerd:

a. De MKON is niet bevoegd om zelfstandig financiële verplichtingen aan te gaan;
b. De samenwerkende meldkamerpartijen zoals genoemd in dit convenant hebben afspraken gemaakt over gezamenlijke multi-activiteiten waaruit financiële verplichtingen voortvloeien;
c. De gezamenlijke multi-activiteiten die voor deze financiële afspraken en wijze van verrekening in aanmerking komen, zijn: een attentie voor ieder personeelslid met Sinterklaas; een jaarlijkse bindingsactiviteit voor het personeel van de meldkamer (verdeeld over drie dagen/avonden i.v.m. volcontinue dienst); catering voor personeel tijdens Kerst en Oud & Nieuw, te weten L/N 24 dec, V/L/N 25 dec, V/L/N 26 dec en V/L/N Lunch 31 dec). V/L/N = vroege / late / nachtdienst;
d. In basis geldt de afspraak dat deze activiteiten rechtstreeks gefactureerd worden aan de disciplines en de LMS op basis van het aantal deelnemende personen;
e. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan de activiteit door een van de deelnemende partijen worden betaald waarna verrekening naar de andere deelnemende partijen volgt op basis van het aantal deelnemende personen per partij. Verrekening vindt plaats inclusief BTW;
f. Aanpassingen in de activiteiten, waarvoor deze financiële afspraken gelden, kunnen op initiatief van het MT MKON ter goedkeuring aan het DT MKON worden voorgelegd met het verzoek om de bijlagen van het convenant op dit punt aan te passen. Voorwaarde is dat dit twee jaar voorafgaand aan de start of afbouw van de activiteit plaatsvindt, zodat organisaties tijd hebben de begroting op dit punt aan te passen in lijn met hun P&C-cyclus;
g. De samenwerkende meldkamerpartijen reserveren voor de gezamenlijke multi-activiteiten jaarlijks de - in het DT MKON afgesproken - benodigde middelen in de begrotingen van hun organisaties;

h. Over gezamenlijke multi-uitgaven na 1 januari 2027 niet vallend onder de activiteiten genoemd onder c. dient separate besluitvorming plaats te vinden, met een voorstel aan het DT MKON.

Bijlage F. Aansturing op meldkamerlocatie MKON



– ondertekening –

CONVENANT SAMENWERKING MELDKAMER OOST-NEDERLAND v 15 jan 2026

- vastgesteld in het DT MKON 11 feb 2026 -
doorgeleid naar de besturen van de meldkamerpartijen MKON

Ondertekening hoofdtekst door partijen:

1. Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

2. Veiligheidsregio Twente

3. Veiligheidsregio IJsselland

4. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,
   - voor Brandweer-Multi
   - voor Ambulancezorg

5. Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, voor Brandweer-Multi,
   - voor Brandweer-Multi
   - voor Ambulancezorg

6. Witte Kruis Ambulance Zorg B.V.

7. Stichting Ambulance Oost en Ambulance IJsselland B.V.

8. Nationale Politie, Eenheid Oost-Nederland

9. Landelijke Meldkamer Samenwerking

– ondertekening –

CONVENANT SAMENWERKING
MELDKAMER OOST-NEDERLAND v 15 jan 2026

- vastgesteld in het DT MKON 11 feb 2026 -
doorgeleid naar de besturen van de meldkamerpartijen MKON

1. Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
voor Brandweer-Multi

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland,

Handtekening	*Datum*	*Handtekening*	*Datum*
Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord en Oost-Gelderland, namens deze, D.G.L. Kransen de secretaris		Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord en Oost-Gelderland, namens deze, A.J.M. Heerts de voorzitter	

2. Veiligheidsregio Twente

_____ _____
Handtekening *Datum*

S.J.M. Wevers
commandant Brandweer Twente
Veiligheidsregio Twente

3. Veiligheidsregio IJsselland

_____ _____
Handtekening *Datum*

A.D.J. Mengerink
directeur veiligheidsregio / commandant brandweer
Veiligheidsregio IJsselland

4. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden,

voor Brandweer-Multi

Handtekening _____ *Datum* _____

A. Slofstra
directeur VGGM / commandant brandweer
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

voor Ambulancezorg

Handtekening _____ *Datum* _____

H.R. Bril
directeur VGGM / Publieke Gezondheid / RAV
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

5. Veiligheidsregio Gelderland-Zuid,
voor Brandweer-Multi en voor Ambulancezorg

_____ _____

Handtekening *Datum*

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, namens deze,

M. Van Dalen
algemeen Directeur

6. Witte Kruis Ambulance Zorg B.V.

_____ _____
Handtekening *Datum*

M.J. Jager
algemeen directeur Witte Kruis
Witte Kruis Ambulance Zorg B.V.

7. Stichting Ambulance Oost en Ambulance IJsselland B.V.

Handtekening	*Datum*
P. Huizinga directeur-bestuurder Ambulance Oost Stichting Ambulance Oost	

Handtekening	*Datum*
P. Huizinga directeur-bestuurder Ambulance IJsselland Ambulance IJsselland B.V.	

8. Nationale Politie, Eenheid Oost-Nederland

_____ _____
Handtekening *Datum*

H.E.M. Aalbers
hoofd Operatiën Eenheidsleiding Oost-Nederland
Politieregio Oost-Nederland

9. Landelijke Meldkamer Samenwerking

_____ _____
Handtekening *Datum*

W.P. Huijsman
plaatsvervangend directeur LMS
Landelijke Meldkamersamenwerking