

Nota voor : vergadering algemeen bestuur

Datum : 30 maart 2023

Onderwerp : Opheffing en liquidatie gemeenschappelijke regeling MON

Agendapunt : 7

Kenmerk : AB/2305

Portefeuillehouder: J.N. Rozendaal

Bijlage: 1. Besluit AB MON
2. Liquidatieplan

Inleiding

Eind maart 2023 gaat de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MKON) van start. Dit wordt gerealiseerd door de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers in Oost-Nederland. De oude meldkamer MON, een gemeenschappelijke regeling van de veiligheidsregio IJsselland en VNOG, komt te vervallen. Het algemeen bestuur van de MON besloot op 21 december 2022 om de deelnemende partijen (IJsselland en VNOG) voor te stellen om de GR MON op te heffen en om in te stemmen met het opgestelde Liquidatieplan. In bijlage 1 vindt u dit besluit en de toelichting daarop van de GR MON. Aan het AB IJsselland en VNOG wordt nu gevraagd om hiermee in te stemmen.

Advies-besluit

1. Te besluiten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland (GR MON).
2. In te stemmen met het beëindigen van de verantwoordelijkheid van de gemeenschappelijke regeling MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken van MON bij de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers en vorming van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MKON) per migratiedatum zijnde 21 maart 2023, waarbij 28 maart 2023 als uitwijkdatum geldt bij onvoorziene calamiteiten.
3. In te stemmen met het concept-document Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties (waarmee het algemeen bestuur van de MON op 21 december 2022 heeft ingestemd), maar het advies op pagina 10 omtrent de gegevensverwerking nader te bezien.
4. In te stemmen met de opdracht aan het AB MON om de opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling te realiseren.

Beoogd effect

Opheffing van de GR MON.

Argumenten

1.1. en 2.1. De AB's van alle vijf veiligheidsregio's in Oost-Nederland hebben besloten tot de nieuwe samenwerking in de nieuwe MKON.

De algemeen besturen van de vijf veiligheidsregio's in het gebied van de nieuwe meldkamer besloten in 2022 om hun meldkamertaken bij de start van de nieuwe MKON te beleggen bij de nieuwe meldkamersamenwerking van de veiligheidsregio's in dit gebied. Onderdeel hiervan waren ook de multidisciplinaire meldkamertaken, zoals genoemd in bijlage 1.

3.1. Het Liquidatieplan volgt de bepalingen in de GR MON.

Het voorstel tot opheffing van de GR MON en het Liquidatieplan zijn gezamenlijk voorbereid door de partijen, die deelnemen in de MON, overeenkomstig de regels van de gemeenschappelijke regeling. Het Liquidatieplan vindt u in bijlage 2.

3.2. Er loopt over het betreffende advies nog overleg met de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS).

Kanttekeningen

N.v.t.

Uitvoering/ communicatie/ inwerkingtreding

De opheffing wordt bekend gemaakt met de communicatiebericht. Het besluit wordt gepubliceerd in het kader van de Wet elektronische publicaties.

Rapportage/ evaluatie

N.v.t.

Personele consequenties

De medewerkers van de MON zijn na plaatsingsprocedure conform Sociaal Plan geplaatst, dat proces is afgerond.

Financiële consequenties

Het Liquidatieplan voorziet in de uitwerking van de financiële en andere consequenties die voortkomen uit de beëindiging van de multidisciplinaire meldkamertaken en de opheffing en liquidatie van de GR MON. Het AB-MON heeft voor het resterende saldo een verdelingsvoorstel gemaakt conform het verdeelmodel. VNOG krijgt volgens dit voorstel € 48.735.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland;

Bijeen in de vergadering d.d. 30 maart 2023;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 9 maart 2023;

Besluit:

1. Te besluiten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland (GR MON).
2. In te stemmen met het beëindigen van de verantwoordelijkheid van de gemeenschappelijke regeling MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken van MON bij de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers en vorming van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MKON) per migratiedatum zijnde 21 maart 2023, waarbij 28 maart 2023 als uitwijkdatum geldt bij onvoorziene calamiteiten.
3. In te stemmen met het concept-document Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties (waarmee het algemeen bestuur van de MON op 21 december 2022 heeft ingestemd), maar het advies op pagina 10 omtrent de gegevensverwerking nader te bezien.
4. In te stemmen met de opdracht aan het AB MON om de opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling te realiseren.

De secretaris

De voorzitter

drs. D.G.L. Kransen

A.J.M. Heerts

Apeldoorn, 30 maart 2023

Consultatie deelnemende besturen

januari – maart 2023

Onderwerp	: Beëindiging opdracht, Opheffing en Liquidatie GR MON –
Status	: ter besluitvorming
In opdracht van	: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling MON
Opgesteld door:	: A.F. Smeenk
Verantwoordelijk	: H. Schreuders, secretaris MON
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> a) Voorstel (voorgenomen besluit AB MON) Beëindiging multidisciplinaire meldkamertaken GR MON b). Voorstel (voorgenomen besluit AB MON) Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties c) Voorstel (ter kennisname op verzoek van AB MON) Meldkamergegevens in de nieuwe meldkamer MK ON d) Voorstel (ter kennisname op verzoek van AB MON) Veiligstellen Archief GR MON e) concept-verslag AB MON van 21 december 2022

Inhoud

Voorgenomen besluiten AB MON

1. De verantwoordelijkheid voor de multidisciplinaire meldkamertaken van MON (Apeldoorn) te beëindigen bij de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers en vorming van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MK ON), per migratiedatum (Q1 2023).
2. Het concept-document Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties d.d. 21 december 2022 goed te keuren en ter consultatie en instemming voor te leggen aan de deelnemende partijen van de GR MON.

Aandachtspunten - ter kennisname

- De GR MON heeft sinds 01-01-2020 geen verantwoordelijkheden meer voor de meldkamersystemen noch voor de gegevens daarin;
- De rechten op en verantwoordelijkheid voor de eigen meldkamergegevens liggen bij elk van de deelnemende partijen in de GR MON. Dat verandert niet bij de definitieve samenvoeging en start van de nieuwe meldkamer MK ON;
- De deelnemende organisaties in de GR MON zijn in 2017 akkoord gegaan met een landelijk convenant en afspraken over de gegevensverwerking in de meldkamer en het delen met andere partijen. Zij zijn zelf verantwoordelijk om deze afspraken te herijken, mocht dit nodig zijn.
- Het Meldkamer Diensten Centrum (MDC) van de LMS verzorgt onder meer de geautomatiseerde landelijke uitwisseling van gegevens over incidenten tussen meldkamers en de gegevensverstrekking aan andere/externe organisaties. De meldkamerpartijen blijven bij de inschakeling van het MDC eindverantwoordelijk voor de (persoons)gegevens die het MDC voor hen verwerkt.
- In verband met de regels van de AVG is het van belang, dat de MON-partijen, als eigenaar van de meldkamergegevens, samen of afzonderlijk aan de slag gaan met een verwerkers-overeenkomst met de Politie. Dit is een aantal jaren geleden al afgesproken in een landelijk convenant.
- Het archief van de GR MON wordt veiliggesteld bij de Nationale Politie als aangewezen archiefbewaarplaats volgens de procedure van de werkinstructie 'Overdragen en opvragen fysiek archief' van de politie. Hiermee wordt zowel digitale als papieren documenten bedoeld. Dit betreft alles

wat te maken heeft met de totstandkoming van beleid en besluiten inzake de meldkamerprocessen van de MON (Apeldoorn): algemeen bestuur, veiligheidsdirectie MT MON, CaCo-zaken, bedrijfsvoering, financiën en archief.

- De toegang tot het archief van de GR MON zoals bedoeld onder f wordt bewaakt door het hoofd van de Meldkamer Oost-Nederland (MK ON), die binnen de Politie Nederland tevens 1^e contactpersoon is voor het Centraal register gemeenschappelijke regelingen, alsmede de contactpersoon voor vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie van de GR MON. Geadviseerd wordt dit vast in de samenwerkingsafspraken MK ON..
- Partijen worden in de gelegenheid gesteld om een digitale kopie te ontvangen van het archief van de GR MON zoals bedoeld onder f, indien zij daar prijs op stellen. Hiervoor wordt in februari 2023 een separaat aanvraagformulier gestuurd via de leden VD MON.

Aanleiding

De gemeenschappelijke regeling MON (GR MON) is nu nog verantwoordelijk voor de multidisciplinaire meldkamertaken, die door de huidige meldkamer MON (Apeldoorn) worden uitgevoerd voor de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland.

Op 21 maart 2023 staat de start van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MK ON) gepland. Dit wordt gerealiseerd door de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers in Oost-Nederland.

Doel

Zorgvuldige beëindiging van de multidisciplinaire meldkamertaken van de GR MON, alsmede een zorgvuldig proces van opheffing en liquidatie van de GR MON. De opheffing van de GR MON vindt plaats in het kader van de definitieve samenvoeging van de meldkamers en vorming van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MK ON).

Samenvatting

De verantwoordelijkheid van de GR MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken eindigt, zodra MK ON definitief van start gaat. De migratiedatum, is vastgesteld op 21 maart 2023 met 28 maart 2022 als uitwijkdatum bij onvoorziene calamiteiten.

De MK ON meldkamersamenwerking is een wezenlijk anders vormgegeven construct dan de GR MON. Daarom is er geen “as-is” overdracht mogelijk, zoals bij beheer naar de politie/LMS twee jaar geleden. Ook wat betreft meldkamergegevens is er bij de definitieve samenvoeging geen sprake van overdracht, aangezien de meldkamerdata in eigendom zijn van de kolommen binnen een meldkamerinformatiesysteem dat sinds 01-01-2020 beheerd wordt door en wat de verantwoordelijkheid is van de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) als verbijzonderd organisatieonderdeel binnen de Politie Nederland.

Wel is er sprake van het veiligstellen van het archief van de GR MON conform de Archiefwet en de Wet open overheid (Woo) rekening houdend met de migratiedatum

Deze voorbereidingen en het liquidatieproces zelf zijn uitgewerkt in het voorstel Liquidatieplan GR MON en financiële consequenties en bijbehorende separate voorstellen (zie bijlagen a t/m d).

De voorgenomen besluiten van de AB MON d.d. 21 december 2022 worden in deze consultatieronde voorgelegd aan de besturen van de deelnemende organisaties in de gemeenschappelijke regeling MON.

Consequenties Financieel

Huidige situatie

Vanaf 2020 voert de GR MON een beperkte begroting gericht op de instandhouding van de gemeenschappelijke regeling. De multidisciplinaire meldkamertaken worden gedeeltelijk door de politie LMS gefinancierd op het niveau van de oorspronkelijke begroting MON 2020 tot de samenvoeging van de meldkamers, zoals vastgelegd in het overdrachtsdocument'. De overige kosten zijn voor rekening van de gemeenschappelijke regeling MON. Door de omvang van de reserve, storten de deelnemers van deze regeling sinds 2020 geen jaarbijdrage meer op de rekening van de MON.

Afbouw GR MON

Het Liquidatieplan GR MON voorziet in de uitwerking van de financiële consequenties die voortkomen uit de beëindiging van de multidisciplinaire meldkamertaken en de opheffing en liquidatie van de GR MON.

Dit liquidatieplan is op 21 december 2022 goedgekeurd door VD MON en AB MON (voorgenomen besluit). Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd, zoals die al eerder in deze gremia waren vastgesteld:

- “Een eventueel liquidatiesaldo zal te zijner tijd ter bestemming worden voorgelegd aan het AB MON, inclusief eindafrekening met een verdeling naar rato voor de deelnemers van de GR MON”. (in kader van Begroting 2021 vastgesteld door AB MON d.d. 8-07-2020.
- Verdeelsleutel over de kolommen, zoals vastgesteld in de Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MON 2020, goedgekeurd door AB MON d.d. 17-12-2020 (schriftelijke consultatie)

Consequenties Personeel, Informatie Management, Burgers / Klanten

De gemeenschappelijke regeling MON heeft geen personeel in dienst. Informatiemanagement is sinds 01-01-2020 de verantwoordelijkheid van de kolommen. Hierover zijn afspraken gemaakt met de LMS. De opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling heeft geen gevolgen voor burgers en klante.. .

Communicatie

Zie planning, besluitvorming en communicatie.

Planning en besluitvorming

21 december 2022	voorgenomen besluiten	AB MON - \sqrt gerealiseerd
januari – maart 2023	instemmen met voorgenomen besluiten AB MON	Consultatieronde besturen deelnemende organisaties
08 juni 2023	definitief besluit opheffing en liquidatie GR MON 1-7-2023	AB MON
juli 2023	Bekendmaking opheffing	Communicatiebericht
voor 1-8-2023	Provincie Overijssel (toezichthouder) informeren	Brief ondertekend door voormalig voorzitter en secretaris GR MON

BESLUIT EN ONDERTEKENING

De besturen van de deelnemende organisatie van de gemeenschappelijke regeling MON,
gelezen de voorstellen van de secretaris en operationeel coördinator/hoofd MON evenals de
voorgenomen besluiten van het algemeen bestuur van de Meldkamer Oost-Nederland (MON Apeldoorn),
d.d. 21 december 2022

besluiten in te stemmen met:

1. Het beëindigen van de verantwoordelijkheid van de gemeenschappelijke regeling MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken van MON (Apeldoorn) bij de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers en vorming van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MK ON) per migratiedatum zijnde 21 maart 2023, waarbij 28 maart 2023 als uitwijkdatum geldt bij onvoorziene calamiteiten;
2. Het concept-document Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties, waarmee het algemeen bestuur van de Meldkamer Oost-Nederland (MON Apeldoorn) op 21 december 2022 heeft ingestemd, met de opdracht aan het AB MON om de opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling per 1 juli 2023 te realiseren.

Aldus besloten door de besturen van de deelnemende partijen in de GR MON:

<p>..... de heer P.H. Sniijders burgemeester Zwolle voorzitter Veiligheidsregio IJsselland</p>	<p>..... Plaats, datum</p>
<p>..... de heer A.J.M. Heerts burgemeester Apeldoorn voorzitter Veiligheidsregio IJsselland</p>	<p>..... Plaats, datum</p>
<p>..... de heer G.R.C Veurink directeur OS, Leiding Politie Eenheid Oost-Nederland</p>	<p>..... Plaats, datum</p>
<p>..... de heer P. Huizinga directeur Ambulance IJsselland directeur-bestuurder Ambulance Oost</p>	<p>..... Plaats, datum</p>
<p>..... Mevrouw S. Louwers algemeen directeur Witte Kruis</p>	<p>..... Plaats, datum</p>



concept - LIQUIDATIEPLAN GR MON
inclusief financiële consequenties

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

MELDKAMER OOST NEDERLAND (GR MON)

Versie 02 -12 - 2022 voorstel VD MON
1^o ontwerpversie 11-04-2022

Inhoud

1.	Aanleiding	2
2.	Opheffing en liquidatie van de GR MON.....	5
3.	Basis voor de besluitvorming.....	6
4.	Planning	7
5.	Nadere uitwerking	8
5.1	Overblijvende taken van de GR MON.....	8
5.2	Medewerkers.....	9
5.3	Gebouw.....	9
5.3	Meldkamergegevens	9
5.4	Financiën.....	10
5.5	Overeenkomsten en besluiten	12
5.6	Archief.....	13
5.7	Communicatie	15

1. Aanleiding

Dit document Opzet Liquidatieplan beschrijft alle onderwerpen die geregeld moeten worden om de rechtspersoon te ontmantelen en de bestuurlijke en ambtelijke verantwoordelijkheden bij de liquidatie van de gemeenschappelijke regeling MON (GR MON).

De GR MON is nu nog verantwoordelijk voor de multidisciplinaire meldkamertaken van de huidige Meldkamer Oost-Nederland (MON, Apeldoorn) in de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland (Oost2).

De MON (Apeldoorn), zoals we die nu kennen, werd gerealiseerd in 2010. In de nacht van maandag 27 op dinsdag 28 september 2010 de laatste werkzaamheden uitgevoerd om de meldkamers van IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland tot één bovenregionale meldkamer te maken. De toen nieuwe gemeenschappelijke Meldkamer Oost-Nederland (MON, Apeldoorn) ging van start op 1 oktober 2010. Het was de eerste bovenregionale gemeenschappelijke en technisch geïntegreerde meldkamer nieuwe stijl in Nederland waarin brandweer, ambulancedienst en politie samenwerkten.

De juridische grondslag van de MON is vastgelegd de Gemeenschappelijke regeling MON (GR MON) als basis voor de bovenregionale meldkamersamenwerking tussen de betrokken partijen. Dit zijn de Veiligheidsregio IJsselland, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, Ambulance IJsselland, het Witte Kruis en Politie Oost-Nederland

Hierin komt verandering door de samenvoeging van de huidige meldkamers tot een gezamenlijke meldkamer voor heel Oost-Nederland op grond van de Wijzigingswet meldkamers

(2022). De vorming van de nieuwe meldkamersamenwerking op het niveau van Oost5 is inmiddels zo ver gevorderd, dat de opheffing en liquidatie van de GR MON in zicht komt.

De nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MK ON)

In 2017 schaarden de besturen van de 5 veiligheidsregio's in Oost Nederland (Oost5) zich unaniem achter de vorming van één nieuwe meldkamer voor Oost-Nederland (MK ON), te vestigen in Apeldoorn. Een onderdeel daarvan is de nieuwe gezamenlijke meldkamerfunctie voor brandweer en multidisciplinaire samenwerking (MKBM), waarvoor de 5 veiligheidsregio's verantwoordelijk zijn.

Het verzorgingsgebied van de nieuwe meldkamer MK ON is Oost-Nederland, bestaande uit de provincies Gelderland en Overijssel. In de bovenregionale meldkamersamenwerking die daarmee ontstaat komen 11 organisaties samen op de nieuwe meldkamervloer:

- de 5 veiligheidsregio's, waaronder de Veiligheidsregio IJsselland en de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland,
- de 5 ambulancediensten, waaronder Ambulance IJsselland en het Witte Kruis
- de Eenheid Oost-Nederland van Nationale Politie en wel met drie directies:
 - Directie Regionaal Operationeel Centrum (DROC)
 - Directie Regionale Informatie Organisatie (DRIO)
 - Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS)

De MK ON is onderdeel van één landelijke meldkamerorganisatie met een netwerk van tien uitvoeringslocaties. In het eerste kwartaal van 2023 wordt deze MK ON in een nieuwe huisvesting in Apeldoorn in gebruik genomen. Vanuit de MK ON werken de meldkamerfuncties van de politie, ambulancezorg en brandweer/multidisciplinaire Samenwerking voor het gehele verzorgingsgebied Oost-Nederland. De LMS is verantwoordelijk voor het beheer en de bedrijfsvoering van de meldkamerfunctie. Hierbij gaat het om de meldkamersystemen, het meldkamergebouw en alle faciliteiten die daarbij horen.

De Wijzigingswet meldkamers (2020) heeft het beheer en de bedrijfsvoering van die meldkamerorganisatie bij LMS van de Nationale Politie belegd. De wettelijke taken van beheer en bedrijfsvoering van de MON zijn daartoe per 01-01-2020 formeel overgedragen door het algemeen bestuur van de GR MON aan de LMS.

Beëindiging van de GR MON

De vorming van de MK ON in het eerste kwartaal van 2023 brengt de opheffing en liquidatie van de GR MON met zich mee.

De definitieve samenvoeging en start van de nieuwe meldkamer MK ON staat gepland op 21 maart 2023 (voorgenomen migratiedatum), met de mogelijkheid van uitwijk naar 28 maart 2023 in geval van onvoorziene calamiteiten.

Zodra de nieuwe meldkamer op de migratiedatum definitief van start gaat, treedt de verantwoordelijkheidsverdeling en governance op het niveau van Oost-Nederland in werking conform de Wijzigingswet meldkamers. Op dat moment vervalt de verantwoordelijkheid van de GR MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken van de huidige meldkamer MON (Apeldoorn), die dan ophoudt te bestaan. Dit heeft de volgende consequenties:

1. **Multidisciplinaire meldkamertaken:** de 5 veiligheidsregio's in Oost-Nederland organiseren deze taken opnieuw in de meldkamersamenwerking voor brandweer en multidisciplinaire samenwerking (MKBM) als onderdeel van de governance in de nieuwe meldkamer MK ON. De multidisciplinaire taakopdracht aan de GR MON beëindigd en vervalt, zodra de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers een feit is (per migratiedatum).

Hiertoe wordt een expliciet voorgenomen besluit ter vaststelling voorgelegd aan het algemeen bestuur van de GR MON, alvorens het AB-MON een definitief besluit tot opheffing en liquidatie neemt. Dit is uitgewerkt in een apart voorstel, dat in oktober 2022 is goedgekeurd door het VD MON en in december 2022 wordt voorgelegd aan het AB MON.

2. **Meldkamergegevens:** de rechten op en verantwoordelijkheid voor de eigen meldkamergegevens liggen bij elk van de meldkamerpartijen. Dat verandert niet, ook al zitten die gegevens nu in systemen waarvoor de LMS als specifiek aangewezen onderdeel van de politie verantwoordelijk is.

Met de deelname aan de nieuwe MK ON heeft elke partij, impliciet of expliciet, ook besloten om haar meldkamergegevens bij de migratie over te hevelen van de bestaande infrastructuur naar de nieuwe.

Voor de duidelijkheid past het om de bestaande MON-partijen attenderen op deze situatie en daarbij te melden dat de GR MON sinds 01-01-2020 geen verantwoordelijkheden meer heeft voor de meldkamersystemen en noch voor de gegevens daarin.

3. **Gegevensverwerking:** De meldkamerpartijen in de GR MON zijn in 2017 akkoord gegaan met een landelijk convenant en afspraken over de gegevensverwerking in de meldkamer en het delen met andere partijen.

Voor de deelnemende organisaties in de GR MON is het van belang te weten of die afspraken in de nieuwe MK ON blijven gelden. Als dat niet zo is, dan is een besluit nodig om dat convenant te beëindigen.

4. **Persoonsgegevens:** De AVG is van belang voor de persoonsgegevens in de meldkamersystemen. In bovengenoemd convenant is opgenomen, dat de meldkamerpartijen voor de verwerkingen van persoonsgegevens een wettelijk verplichte verwerkersovereenkomst sluiten met de Nationale Politie (de korpschef). Het Landelijke Meldkamer Diensten Centrum (MDC) van de politie/LMS fungeert als gegevensverwerker voor regionale ambulance voorzieningen (RAV), veiligheidsregio's (VR) en de Koninklijke Marechaussee (KMar). Het verzorgt onder meer de geautomatiseerde landelijke uitwisseling van gegevens over incidenten tussen meldkamers en de gegevensverstrekking aan andere/externe organisaties. De meldkamerpartijen blijven bij de inschakeling van het MDC eindverantwoordelijk voor de (persoons)gegevens die het MDC voor hen verwerkt.

Ook op dit punt blijkt nog helderheid nodig te zijn. Dit is in januari 2022 al aangekaart door het hoofd MON (Apeldoorn) naar aanleiding van de vraag om een LMS-formulier te ondertekenen over de meldkamergegevens in de politiesystemen. De LMS zou menen de gegevens vrijelijk beschikbaar te hebben en te kunnen verwerken voor eigen doeleinden. De aanloop naar de migratie vormt een gelegenheid bij uitstek om de aandachtspunten, die hiervoor staan, goed te regelen (voor zover dat nog niet wordt voorbereid of gebeurd is).

5. **Archief GR MON:** Tot slot zal het archief van de GR MON tijdig moeten worden veiliggesteld conform de Archiefwet en de Wet open overheid (Woo) voorafgaand aan de migratiedatum. Dit is uitgewerkt in een apart voorstel, dat in oktober 2022 is goedgekeurd door het VD MON en in december 2022 wordt voorgelegd aan het AB MON.

Met deze kanttekeningen kan tot opheffing en liquidatie van de GR MON overgegaan worden, zodra de nieuwe meldkamer MK ON een feit is (per migratiedatum) en de MON (Apeldoorn) ophoudt te bestaan. Uiteraard dienen ook de regels over opheffing en liquidatie in de gemeenschappelijke regeling MON in acht genomen te worden.

2. Opheffing en liquidatie van de GR MON

De gemeenschappelijke regeling MON geeft regels over opheffing (art. 29, zie bijlagen) en noemt de volgende stappen:

1. de deelnemende partijen (tenminste twee-derde deel) nemen een besluit tot opheffing,
 2. het bestuur maakt dan een liquidatieplan om de gevolgen te regelen (voor personeel, financiën, inboedel e.d.) en stelt dat plan vast na de partijen gehoord te hebben,
 3. het liquidatieplan gaat in elk geval in op: deelname van de partijen in de financiële gevolgen en op de gevolgen voor het personeel en voor de gevormde archieven,
 4. uitvoering van het plan door het bestuur (zo nodig ook nog na de opheffing),
- Na afronding van de liquidatie moet opheffing van de GR MON worden bekend gemaakt (Wet elektronische publicaties).

Deze regels beogen een zorgvuldige afwikkeling van de rechten en plichten op basis van lopende contracten, van de activa en passiva en eventueel personeel wanneer de deelnemende partijen besluiten tot opheffing van de GR MON.

Op 16 december 2021 nam het bestuur van de GR MON kennis van de stappen naar opheffing van de GR MON. Uitgangspunt van die stappen is dat de Veiligheidsregio IJsselland en de VNOG begin 2022 belangrijke besluiten nemen over de nieuwe gezamenlijke meldkamerfunctie voor brandweer en multidisciplinaire samenwerking (MKBM). In de periode van die besluitvorming kan het liquidatieplan voor de GR MON worden opgesteld, de datum voor opheffing worden bepaald en de besluiten van de deelnemers tot opheffing worden voorbereid. Om het proces te bespoedigen kan overwogen worden om de stappen 1 en 2 te combineren en de deelnemende partijen te verzoeken een besluit tot opheffing te nemen en tegelijk het liquidatieplan voor te leggen.

3. Basis voor de besluitvorming

De besluitvorming over en planning van de opheffing en liquidatie van de GR MON is afhankelijk van meerdere factoren.

- AB MON besluit 19-12-2019
De uitvoering van de multidisciplinaire de GR MON ten behoeve van de multi-samenhang en -opschaling in de gebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland te blijven continueren totdat deze taken op andere wijze geborgd worden door de veiligheidsregio's in Oost-Nederland
- VR Oost5
Basis voor de besluitvorming door de 5 veiligheidsregio's is het eindrapport van de projectorganisatie tot samenvoeging voor van de bestaande meldkamers in de nieuwe meldkamerfunctie voor brandweer en multidisciplinaire samenwerking (MKBM). Dat rapport gaat in op onderwerpen als organisatie- en formatie, werkgeverschap, begroting en kostenverdeling, omgang met verrekening kosten voor bedrijfsvoering meldkamer door VNOG, omgang met boventalligheid en frictiekosten en de governance.

Deze besluitvorming over de MKBM voorziet in afspraken over diverse onderwerpen, die van belang zijn voor opheffing en liquidatie van de GR MON. In verband hiermee past het om de formele opheffing van de GR MON te realiseren na het van start gaan van de nieuwe MKBM. Hiermee is rekening gehouden in de voorlopige planning.

- Migratiedatum MK ON
Opheffing van de GR MON is pas mogelijk wanneer de definitieve samenvoeging een feit is en de MON (Apeldoorn) ophoudt te bestaan. De migratiedatum is leidend.

De definitieve samenvoeging en start van de nieuwe meldkamer MK ON staat gepland op 21 maart 2023 (voorgenomen migratiedatum), met de mogelijkheid van uitwijk naar 28 maart 2023 in geval van onvoorziene calamiteiten. De besluitvorming over de definitieve migratiedatum vindt plaats in de Bestuurlijke Regiegroep (BGR) op advies van de Operationele Stuurgroep (OSG).

Aandachtspunten zijn bovendien:

- De governance van de nieuwe bovenregionale meldkamersamenwerking MK ON.
- De afspraken binnen de MK ON meldkamersamenwerking over informatiebeveiliging, informatiedeling, gegevensverwerking, privacy en persoonsgegevens;

4. Planning

Opheffing en liquidatie van de GR MON - besluitvorming en tijdpad – versie 2 dec 2022 -				
Onderwerp	Besluitvorming	Gremium	Wanneer	Wijze
Vaststellen: – Opzet Liquidatieplan GR MON en proces	ingestemmen	VD MON	15-06-2022	fysiek overleg
		AB MON	06-07-2022	fysiek overleg
Vorgenomen besluit – Beëindiging Multi-taken per migratiedatum (2023 Q1)	instemmen	VD MON	05-10-2022	fysiek overleg
Vaststellen – Meldkamergegevens in de MK ON	instemmen	AB MON		
Besluit: – Veiligstellen archief GR MON	Instemmen	AB MON	21-12-2022	fysiek overleg
Vorgenomen besluit – Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties	instemmen	VD MON	21-12-2022	online overleg
	instemmen	AB MON	21-12-2022	fysiek overleg
Consultatie deelnemers GR MON: – Beëindiging Multi-taken – Meldkamergegevens – Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties	Instemmen	Besturen van deelnemers GR MON	jan – mrt 2023	Via leden VD MON
Inventarisatie – Intrekken nog geldende besluiten – Opzegging en overdracht nog geldende overeenkomsten	ambtelijk	secretaris hoofd MON jurist / beleid	jan – april 2023	Ambtelijk
Definitief besluit – Beëindiging Multi-taken per migratiedatum (2023 Q1)	Instemmen	VD MON	08-06-2023	Fysiek overleg
Definitief besluit – Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties		AB MON	08-06-2023	Fysiek overleg
Definitief besluit – Intrekken nog geldende besluiten – Opzegging en overdracht nog geldende overeenkomsten				
Definitief besluit – Opheffing GR MON per 1 juli 2023				
Bekendmaking opheffing	Nog bepalen	AB MON	Juli 2023	communicatie
Toezichthouder provincie Overijssel informeren over opheffing	Brief.	AB MON	Voor 01-08-2023	Voorzitter Secretaris
Afronding resterende liquidatie onderwerpen	Administratief	AB MON	Juli-dec 2023	Nog bepalen

5. Nadere uitwerking

5.1 Overblijvende taken van de GR MON

Met instemming van de deelnemende partijen besloot het algemeen bestuur van de GR MON op 19 december 2019 om het beheer en de bedrijfsvoering van de MON per 01-01-2020 over te dragen aan de Politie / LMS. Dit om te voldoen aan de Wijzigingswet meldkamers en de vorming van één landelijke meldkamerorganisatie met tien uitvoeringslocaties.

De overdracht van het beheer en de bedrijfsvoering betrof:

Taken

- a. het beheer van de meldkamerruimten, -inrichting en -automatisering;
- b. het beheer van de technische infrastructuur;
- c. het financieel beheer en control (uitgezonderd het financieel en bestuurlijk beheer gemeenschappelijke regeling MON);
- d. het gezamenlijke meldkamerdomein, inclusief ondersteunende informatievoorziening/-systemen;

Voorzieningen

- de financiële administratie van de MON met de daarbij behorende contracten en goederen / vaste activa conform de MON Begroting 2020, die in zijn geheel ('as is') worden overgedragen inclusief de tijdelijke financiering van multi-meldkamertaken e en f van de GR MON;
- de ICT-infrastructuur, hardware en applicaties van de MON;
- de contractbeheeradministratie van de MON, inclusief licenties en contracten die betrekking hebben op de ICT-infrastructuur, hardware en applicaties, huisvesting, facility management en inhuur personeel;
- de facilitaire dienstverlening van de MON.

Binnen de GR MON bleven:

- c. het financieel en bestuurlijk beheer gemeenschappelijke regeling MON;
- e. het algemeen beheer en kwaliteitsbewaking van gemeenschappelijke meldkamerprocessen, inclusief multidisciplinaire intake en opschaling;
- f. het oefenen van multidisciplinaire procedures, het oefenen van het opschalingsproces, opleiden en actualisering wet- en regelgeving.

De multi-meldkamertaken e en f worden tot aan samenvoeging gefinancierd door de LMS, zoals is overeengekomen met de directeur LMS en opgenomen in het vastgestelde overdrachtsdocument.

Constateringen:

- *De verantwoordelijkheid van de GR MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken eindigt, zodra MK ON definitief van start gaat en de MON (Apeldoorn) ophoudt te bestaan. De migratiedatum is vastgesteld op 21 maart 2023 met 28 maart 2022 als uitwijkdatum bij onvoorziene calamiteiten.*
- *Er is geen sprake van overdracht van multi-taken. De MK ON meldkamersamenwerking is een wezenlijk anders vormgegeven construct dan de GR MON. Dat geldt ook voor de MKBM-samenwerking binnen de nieuwe MK ON. Daarom is er geen "as-is" overdracht mogelijk, zoals bij beheer naar de politie/LMS twee jaar geleden. Ook wat betreft meldka-*

mergegegevens is er bij de definitieve samenvoeging geen sprake van overdracht, aangezien de meldkamerdata in eigendom zijn van de kolommen binnen een meldkamerinformatiesysteem dat sinds 01-01-2020 beheerd wordt door en verantwoordelijkheid is van de politie / LMS.

- In de nieuwe bovenregionale meldkamersamenwerking MK ON is MKBM verantwoordelijk voor de CaCo functie oftewel multi intake en opschaling. De overige punten van E en F vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het nieuwe MT onder leiding van de voorzitter OOM/MT (hoofd meldkamer MK ON). Deze punten moeten nog worden belegd in het kader van een nieuwe multi governance gemaakt worden. Het is zeker geen automatisme dat die taken bij de MKBM komen te liggen.*

5.2 Medewerkers

De GR MON heeft geen medewerkers in dienst. Alle meldkamermedewerkers zijn aangesteld bij één van de deelnemende organisaties. De medewerkers bedrijfsvoering en beheer zijn per 1-1-2020 in dienst getreden bij de Politie / LMS.

Constatering:

- Er zijn geen personele consequenties als gevolg van de beëindiging van de GR MON. Personele consequenties als gevolg van de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers komen voor rekening van de deelnemende organisaties van de GR MON. Zij worden geacht daar zelf verantwoordelijkheid in te nemen.*

5.3 Gebouw

De MON is gevestigd in het gebouw van de Politie aan de Europalaan 79 in Apeldoorn. De contracten met betrekking tot het gebruik van het gebouw per 1-1-2020 door de GR MON overgedragen aan de Politie / LMS als onderdeel van de beheer en bedrijfsvoeringstaken van de meldkamersamenwerking. Alles wat met facilitair te maken heeft is verantwoordelijkheid van de LMS. Zij brengen daarvoor geen kosten in rekening bij de partijen die de meldkamerfunctie uitvoeren.

De nieuwe meldkamer MK ON wordt gevestigd in een nieuw gebouw van de Politie aan de Europalaan, inclusief alle meldkamerfuncties.

Constatering:

- Er zijn geen consequenties wat betreft gebouw en facilitaire voorzieningen als gevolg van de beëindiging van de GR MON. De verhuizing naar het nieuwe meldkamergebouw met alle facilitaire voorzieningen die daarbij horen als gevolg van de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers komen voor rekening van de deelnemende organisaties van de GR MON. Zij worden geacht daar zelf verantwoordelijkheid in te nemen.*

5.3 Meldkamergegevens

In de periode van zijn bestaan hebben de MON (Apeldoorn) en de GR MON een dynamische hoeveelheid meldkamergegevens (zowel persoons- als andere gegevens) opgebouwd in de gebruikte systemen. Gegevens, die mede de basis vormen voor de hulpverlening van de meldkamer in komende situaties.

De Wijzigingswet meldkamers (2020) geeft aan, dat de verantwoordelijkheid voor die meldkamergegevens, net als voorheen, is gekoppeld aan de verantwoordelijkheid van de partijen voor hun meldkamerfunctie. Met andere woorden: zowel in de bestaande meldkamers als in de nieuwe meldkamer blijft elk van de partijen verantwoordelijk voor de eigen (persoons)gegevens in het kader van haar meldkamerfunctie. Vanuit die verantwoordelijkheid maakten de meldkamerpartijen in 2017 in een landelijk convenant afspraken over de gegevensverwerking in de meldkamers.

Zoals aangegeven is uitgangspunt van de wetgever, dat de partijen in elk meldkamer verantwoordelijk zijn voor hun meldkamerfunctie en voor de gegevens, die door hen worden verwerkt. Voor de multidisciplinaire samenwerking is de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) – ook juridisch – gepositioneerd als een nieuw, zelfstandig onderdeel binnen de politie. Zij beheert vanaf 1 januari 2020 voor alle hulpdiensten de meldkamers, waaronder de huisvesting en de ICT-systemen, en is in dat opzicht een leverancier. Dit heeft volgens de wetgever als voordeel dat het nieuwe organisatieonderdeel een duidelijk afgebakende taak heeft en herkenbaar is voor de hulpdiensten en degenen die bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen voor die hulpdiensten.

De politie / LMS is hun dienstverlener voor de partijen die de meldkamerfunctie uitvoeren, ook wat de gegevens betreft. In het convenant gegevensverwerking meldkamers is al afgesproken, dat elke partij voor de gegevensverwerking een verwerkersovereenkomst met de Politie (model rijksoverheid) sluit. Daarin kunnen zij aangeven, welke gegevens aan anderen mogen worden verstrekt via de LMS als hun dienstverlener.

Op 1 januari 2020 zijn de meldkamersystemen van de MON (Apeldoorn), als onderdeel van het beheer en de bedrijfsvoering, door de GR MON overgedragen aan de politie / LMS. In het overdrachtdossier MON, dat de partijen in december 2019 vaststelden, is bevestigd en afgesproken dat de eigendom van (= zeggenschap over) meldkamergegevens blijft bij de deelnemende organisaties in de GR MON, en niet van de GR MON zelf.

Constatering

- *Er zijn geen consequenties wat betreft meldkamergegevens als gevolg van de beëindiging van de GR MON. De overdracht en migratie van de meldkamergegevens naar het landelijke LMS-platform van de MK ON als gevolg van de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers komen voor rekening van de deelnemende organisaties van de GR MON. Zij worden geacht daar zelf verantwoordelijkheid in te nemen.*

Advies is dat de partijen daaraan voorafgaand

- *het Convenant verwerking meldkamergegevens van toepassing verklaren voor de MKON,*
- *een verwerkersovereenkomst sluiten met de politie/LMS voor verwerking van de meldkamergegevens, in het bijzonder ook de persoonsgegevens.*

5.4 Financiën

De deelnemers aan de GR MON worden met behulp van onderstaande financiële prognose in staat gesteld om de financiële consequenties van het liquidatieplan en opheffingsbesluit te overzien.

De reserves van de GR MON zijn opgebouwd door het voordelig saldo in de jaarrekening 2019. Dit saldo zou anders volgens de vaste verdeelsleutel aan de participanten zijn uitgekeerd (politie 50%, brandweer 25% en ambulancezorg 25%). Er is echter besloten dit als reserve voor de overbruggingsperiode op te nemen tot aan de definitieve samenvoeging en de dan overblijvende gelden pas bij liquidatie uit te keren.

De financiële prognose is als volgt:

Berekening verwacht liquidatiesaldo GR MON			
Stand algemene reserve per ultimo 2021			371.162
Minus:			
verwacht nadelig resultaat 2022			-20.162
verwacht nadelig resultaat 2023 conform begroting 2023			-35.000
Prognose algemene reserve / liquidatiesaldo GR MON per 1 april 2023			316.000
De verdeling over de kolommen is als volgt:			
Politie	50%		158000
Brandweer	25%		79000
Ambulance	25%		79000
			316000
Binnen de kolom Brandweer is de volgende verdeling aangehouden:			
VNOG	61,69%		48735
VR Ijsselland	38,31%		30265
			79000
Binnen de kolom Ambulancevervoer is de volgende verdeling aangehouden:			
RAV NOG	56,20%		44398
RAV Ijsselland	43,80%		34602
			79000

De verdeling van liquidatiesaldo over de kolommen is als volgt:		Prognose liquidatiesaldo claim per 1 april 2023		claim CaCo 2022	claim CaCo 2023	Prognose liquidatiesaldo na verrekening voorgeschoten kosten CaCo 2022 en 2023	
Politie	50%		158000	24618	13552		119830
Brandweer	25%		79000	0	0		79000
Ambulance	25%		79000	12309	6776		59915
			316000	36927	20328		258745
Binnen de kolom Brandweer is de volgende verdeling aangehouden:							
VNOG	61,69%		48735				48735
VR IJsselland	38,31%		30265				30265
			79000				79000
Binnen de kolom Ambulancevervoer is de volgende verdeling aangehouden:							
RAV NOG	56,20%		44398	6918	3808		33672
RAV IJsselland	43,80%		34602	5391	2968		26243
			79000				59915

Deze prognose wordt volgens planning op 7 en 21 december 2022 voorgelegd aan VD MON en AB MON (voorgenomen besluit), waarna de deelnemende partijen worden geconsulteerd alvorens op 8 juni 2023 een definitief besluit te nemen (zie planning bij 4)..

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- “Een eventueel liquidatiesaldo zal te zijner tijd ter bestemming worden voorgelegd aan het AB MON, inclusief eindafrekening met een verdeling naar rato voor de deelnemers van de GR MON”. (in kader van Begroting 2021 vastgesteld door AB MON d.d. 8-07-2020).
- Verdeelsleutel over de kolommen, zoals vastgesteld in de Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MON 2020, goedgekeurd door AB MON d.d. 17-12-2020 (schriftelijke consultatie)
- Er is rekening mee gehouden, dat de kolom Brandweer de invulling van de CaCo-functie tot aan de start van de MK-ON volledig op zich neemt, op verzoek van en zoals afgestemd met MKA/witte kolom en DROC Politie/blauwe kolom (zie betreffend voorstel VD MON en AB MON d.d. 7-12-2022 en 21-12-2022).
- Facturen en kosten na de migratiedatum (21-03-2023 met 28-03 als uitwijkdatum) worden afgehandeld door de VNOG. Hiermee is rekening gehouden in deze financiële prognose.

5.5 Overeenkomsten en besluiten

Vanaf de oprichting van de GR MON nam het bestuur allerlei besluiten die nodig of van belang waren voor bestuur en organisatie. Er dient te worden nagegaan:

- Welke nu nog geldende besluiten moeten worden ingetrokken bij opheffing van de GR MON?
- Welke overeenkomsten bestaan er nog, na overdracht van beheer en bedrijfsvoering aan de LMS/Politie, en moeten worden opgezegd of overgedragen?

Het bedoelde overzicht van besluiten en overeenkomsten GR MON zal met een voorstel ter besluitvorming worden voorgelegd VD MON en AB MON op 8 juni 2023.

5.6 Archief

De kaders voor het veiligstellen en toegankelijk maken en houden van het archief van de MON zijn vastgelegd in de Archiefwet (1995) en de Wet open overheid (2022).

Het bestuur van de GR MON besloot op 21-06-2012 om het formele en feitelijke archiefbeheer, onder verantwoordelijkheid van de directeur MON, onder te brengen bij de sector bedrijfsvoering, i.c. de afdeling Document en Informatievoorziening (DIV), van de Politie Noord- en Oost-Gelderland en de locatie van de hoofdvestiging Politie Noord- en Oost-Gelderland (PNOG) te Apeldoorn aan te wijzen als officiële archiefbewaarplaats voor fysieke en digitale documenten van de GR MON. De PNOG is inmiddels omgevormd de Eenheid Oost-Nederland van de Nationale Politie.

Alles wat met beheer en bedrijfsvoering van de MON (Apeldoorn) te maken heeft is al per 1-1-2020 formeel overgedragen. Dat betreft ook het fysieke en digitale archief dat daarop betrekking heeft (contracten en dergelijke). De politie/LMS draagt zorg voor dit archiefdeel van de MON bij de migratie naar het LMS-platform en de fysieke verhuizing naar MK ON.

Alle overige documenten zullen tijdig moeten worden veilig gesteld. Dit geldt zowel voor de fysieke als de digitale documenten. Het digitale archief van de MON staat grotendeels op de harde schijven (mappenstructuur) van aparte servers van de MON (Apeldoorn) die inmiddels worden beheerd door de politie LMS. Na de migratie zullen deze servers alleen nog maar een korte tijd toegankelijk blijven voor een beperkt aantal functionarissen.

Het veiligstellen van fysieke en digitale documenten betreft de volgende informatie:

Operationele informatie in GMS

- De kolommen zijn elk verantwoordelijk voor hun eigen meldkamergegevens. Zij dienen zelf afspraken te maken met de LMS over het bewaren en toegankelijk zijn van de geschiedenis van GMS ten behoeve van eventuele toekomstige WOB-verzoeken en evaluatie en onderzoeksvragen over incidentafhandeling in het verleden.
- Vanaf de definitieve samenvoeging gaan MKBM, MKA en politie met DVO's. De DVO/SLA voor MKA/AZN zijn inmiddels landelijk goedgekeurd

Kolominformatie op de harde schijven in het MON-domein

- Elke kolom is zelf verantwoordelijk om de eigen operationele informatie die nu nog op de harde schijven staat over te zetten naar de eigen informatiesystemen;
- Geadviseerd wordt de wettelijke bewaartermijnen in acht te houden, alsmede eventuele toekomstige evaluatie en onderzoeksvragen over incidentafhandeling in het verleden.
- Geadviseerd wordt daar in deze zomer al mee te beginnen, nu mensen nog op hun plek zitten en een inschatting kunnen maken wat er veiliggesteld moet worden.

Fysieke en digitaal archief van de GR MON

Dit betreft de digitale informatie en fysieke documenten, die betrekking hebben op:

- MT-MON
- VD MON
- AB-MON

- GR MON juridisch
- GR MON financieel
- CaCo-rooster MON
- CaCo-coördinatie, training en opleiding
- Continuïteitsplan MON
- Bindingsdagen MON
- Historische informatie MON
- Communicatie en beeldmateriaal MON

De Eenheid Oost-Nederland van de Nationale Politie te Apeldoorn fungeert in de huidige situatie als archiefbewaarplaats voor de GR MON, als rechtsopvolger van de Politie Noord- en Oost-Gelderland (PNOG). Advies is dit te blijven continueren. Deelnemende partijen worden in de gelegenheid gesteld om een kopie te ontvangen van de digitale archief GR MON, dat in bewaring wordt gesteld bij het archief van politie. Zie voorstel VD MON d.d. 5-10-2022 en AB MON 21-12-2022.

Persoonlijke informatie

Iedere medewerker is zelf verantwoordelijk om zijn / haar persoonlijke informatie tijdig over te zetten op een drager. Hiervoor wordt nog een richtlijn gegeven, via MT MON en communicatie

Communicatie MK ON in oprichting

Een deel van het archief van de communicatie voor de MK ON in oprichting die wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de LMS wordt nu nog op het MON domein bewaard. De desbetreffende communicatiemedewerker maakt daarvoor ook gebruik van een e-mailaccount binnen het MON-domein. Dit deel moet tijdig worden overgedragen en geborgd door de LMS.

Overig

Mogelijk komen we nog fysieke en digitale documenten in het MON-domein en op de MON meldkamer tegen die niet onder bovenstaande categorieën vallen. Zodra dit zich voordoet besluiten we wat er mee moet gebeuren en wie we daarover moet informeren en/of aanspreken.

Constateringen

- *Het fysieke en digitale archief van GR MON (zie gespecificeerde onderdelen) moet worden veiliggesteld conform de Archiefwet (1995) en de Woo (2022). Er afspraken gemaakt moeten worden over de toegankelijkheid van dit archief na opheffing van de GR MON. Deze afweging wordt in december 2022 in een separaat voorstel Overdracht Archief GR MON voorgelegd aan VD MON en AB MON.*
- *Het overige deel is verantwoordelijkheid van de kolommen of betreft persoonlijke informatie die de kolommen / medewerkers zelf zullen moeten veiligstellen.*
- *Deze veiligstelling moet voor de migratiedatum gerealiseerd zijn, anders bestaat het risico dat het digitale archief niet meer beschikbaar is. De migratiedatum moet nog definitief worden vastgesteld. De voorlopige migratiedatum is 21 maart 2022, met een uitwijk naar 28 maart 2022 in geval van onvoorziene calamiteiten.*
- *De werkinstructie 'Overdragen en opvragen fysiek archief' van de politie wordt gehanteerd, zodat de deelnemende organisaties en disciplines in de GR MON dezelfde criteria, wettelijke archiefregels en tijdlijnen hanteren. Zo wordt voorkomen, dat bij de migratie en*



verhuizing informatie en documenten worden verwijderd die bewaard hadden moeten blijven.

5.7 Communicatie

Het opgaan van de MON (Apeldoorn) in de nieuwe meldkamer MK ON en de daaruit volgende opheffing en liquidatie van de GR MON zullen via verschillende kanalen gecommuniceerd moeten worden:

- Vlak voor de migratie een bedankbrief met een leuke tastbare herinnering sturen aan alle MON-medewerkers (rood, wit blauw en beheer) namens bestuur, directie en MT MON
- Vlak na de migratie een bedankbrief aan alle bestuurs-, directie- en MT MON-leden en deelnemende organisaties.
- Communicatie aan de kolommen en de medewerkers via de lijn van MT MON en leidinggevenden. Eventueel ook bericht op beeldschermen op meldkamervloer en bij beheer plaatsten en via de Nieuwsbrief MK ON i.o. (verzoek aan LMS).
- Mededeling aan: deelnemende partijen, gemeenten, contractpartners, en dergelijke.
- Bekendmaking opheffing GR MON via Overheid.nl

Bijlagen

Gemeenschappelijke Regeling MON 2020

Artikel 25 Bijdragen van de deelnemende partijen

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemende veiligheidsregio, regionale ambulancevoorziening en de politie verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De berekening van de verschuldigde bijdragen voor de taken, genoemd in artikel 5, vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:
 - a. het saldo van de begroting wordt verdeeld over de kolommen brandweer, politie en ambulancezorg volgens de volgende verdeelsleutel: politie 50%, brandweer 25% en ambulancezorg 25%.
 - b. het resultaat van punt a voor de kolommen brandweer respectievelijk politie wordt binnen elke kolom verdeeld over beide veiligheidsregio's respectievelijk politie op basis van het inwonertal van de betrokken regio's op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is, vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
 - c. het resultaat van punt a voor de kolom ambulancezorg wordt binnen de kolom ambulancezorg verdeeld over de beide regionale ambulancevoorzieningen op basis van het aantal declarabele ritten over het voorgaande kalenderjaar en zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 29 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste twee-derde van de deelnemende partijen tot opheffing hebben besloten.
2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen in het liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de besturen van de deelnemende partijen gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in:
 - a. de verplichting van de deelnemende partijen tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling.
 - b. de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
 - c. de gevolgen voor de door de gemeenschappelijke meldkamer en haar organen gevormde archieven.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Zo nodig blijven het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur, de voorzitter en de directeur van de gemeenschappelijke meldkamer in functie ook na het tijdstip van opheffing, totdat de liquidatie is voltooid.