

Nota voor : vergadering algemeen bestuur
Datum : 29 oktober 2020
Onderwerp : Wijziging gemeenschappelijke regeling MON
Agendapunt : 4
Kenmerk : AB/2016

Portefeuillehouder: J.N. Rozendaal

Bijlage: 1. Besluit AB-MON 8 juli 2020
2. Tekst wijzigingen GR MON

Inleiding

Op 1 januari 2020 zijn meldkameronderdelen overgedragen aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) van de Nationale Politie. De deelnemende organisaties in de gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost-Nederland (GR MON), waaronder de VNOG, hebben deze onderdelen overgedragen. Het betreft het beheer en de bedrijfsvoering, de medewerkers en de infrastructuur van de MON.

In het vastgestelde overdrachtsdocument stemden de deelnemende organisaties ook in met voorlopige voortzetting van de GR MON voor de uitvoering van bepaalde multidisciplinaire meldkamertaken in de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland.

Hierbij is afgesproken de GR MON voort te zetten, totdat de genoemde taken op andere wijze geborgd zijn door de vijf veiligheidsregio's in Oost-Nederland. Ook is afgesproken dat het MON-bestuur met een voorstel komt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling MON, waarin de nieuwe situatie na 1 januari 2020 is verwerkt.

Op 8 juli jl. heeft het AB van de MON een voorgenomen besluit genomen over deze gewijzigde GR MON. Na instemming van het AB van de VNOG en het AB van IJsselland, kan het AB MON in december a.s. de gewijzigde GR MON definitief vaststellen.

Advies-besluit

1. In te stemmen met de Wijziging gemeenschappelijke regeling MON, conform voorgenomen besluit van het AB MON op 8 juli 2020.
2. De vertegenwoordigers van de VNOG in het MON bestuur mandaat te geven om de nieuwe regeling in december vast te stellen.

Beoogd effect

Borging van de meldkamertaken; Uitvoering van de gemaakte afspraken omtrent de overdracht van het beheer en de bedrijfsvoering van de MON aan de Politie/LMS.

Argumenten

1.1. De voorgestelde wijzigingen vloeien voort uit de eerder gemaakte afspraken over de overdracht van taken en van het beheer en de bedrijfsvoering van de MON aan de Politie/LMS.

Het voorgenomen besluit van het AB MON van 8 juli 2020 is bijgevoegd, alsook het tekstvoorstel voor de gewijzigde GR MON.

Kanttekeningen

N.v.t.

Uitvoering/ communicatie/ inwerkingtreding

De MON wordt geïnformeerd over het besluit van het AB VNOG. In de vergadering van het AB MON in december kan de gewijzigde regeling dan definitief worden vastgesteld.

Rapportage/ evaluatie

De MON informeert de VNOG periodiek over de voortgang, wat o.a. in de jaarrekening van de VNOG wordt meegenomen.

Personele consequenties

N.v.t.

Financiële consequenties

De politie/LMS draagt de kosten van de resterende multidisciplinaire taken van de MON als onderdeel van de overdracht 'as is', conform de oorspronkelijke begroting 2020 van de MON, totdat de samenvoeging van de meldkamers in Oost-Nederland gerealiseerd is (2022), dan wel tot uiterlijk 1-1-2023.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland;

Bijeen in de vergadering d.d. 29 oktober 2020;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 8 oktober 2020;

Besluit:

1. In te stemmen met de Wijziging gemeenschappelijke regeling MON, conform voorgenomen besluit van het AB MON op 8 juli 2020.
2. De vertegenwoordigers van de VNOG in het MON bestuur mandaat te geven om de nieuwe regeling in december vast te stellen.

De secretaris

De voorzitter

drs. D.G.L. Kransen

A.J.M. Heerts

Apeldoorn, 29 oktober 2020

Algemeen bestuur MON

d.d. 08 juli 2020



Onderwerp	: Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling MON
Status	: ter besluitvorming
Agendapunt	: 7a
Opgesteld door	: A.F. Smeenk
Verantwoordelijk	: J.D. Blokker, directeur MON
Bijlagen	: 7b concept-Gewijzigde tekst Gemeenschappelijke regeling MON

Inhoud

Beslispunten

Het AB MON besluit:

1. In te stemmen met de Wijziging gemeenschappelijke regeling MON (voorgenomen besluit);

- 1.1. De taken met betrekking tot beheer en bedrijfsvoering van de MON, met uitzondering van het financieel beheer gemeenschappelijke regeling, zijn niet langer van toepassing op de gemeenschappelijke regeling MON. Zij worden uit de regeling verwijderd.

Daarmee komen de volgende taken van de huidige GR MON te vervallen:

- a. het beheer van de meldkamerruimten, -inrichting en -automatisering;
- b. het beheer van de technische infrastructuur;
- c. het financieel beheer en control;
- d. het gezamenlijke meldkamerdomein, inclusief ondersteunende informatievoorziening/-systemen;

Genoemde meldkamertaken zijn per 1-1-2020 door het Algemeen bestuur van de MON overgedragen aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) van de Nationale Politie n het kader van de Wijzigingswet meldkamers (wetsvoorstel).

- 1.2. In gevolge de Wijzigingswet meldkamers blijven de multidisciplinaire meldkamertaken van de MON van toepassing op de gemeenschappelijke regeling MON. Zij blijven deel uitmaken van de regeling.

Dit betreft de volgende taken van de huidige gemeenschappelijke regeling MON:

- c. het financieel beheer en control;
- e. het algemeen beheer en kwaliteitsbewaking van gemeenschappelijke meldkamerprocessen, inclusief multidisciplinaire intake en opschaling;
- f. het oefenen van multidisciplinaire procedures, het oefenen van het opschalingsproces, opleiden en actualisering wet- en regelgeving.

De taken financieel beheer en control betreffen alleen de instandhouding van de gemeenschappelijke regeling. Wettelijk dient een gemeenschappelijke regeling een begroting te hebben.

De multidisciplinaire meldkamertaken hebben betrekking op de meldkamerfunctie in de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland. De GR MON blijft deze meldkamertaken continueren totdat deze taken op andere wijze geborgd zijn door de veiligheidsregio's in Oost-Nederland.

2. De besturen van de deelnemende organisaties aan de MON voor te stellen om in te stemmen met het voorgenomen besluit tot Wijziging van de gemeenschappelijke regeling MON en de aangepaste tekst van de regeling (zie besluit 1 en bijlage 7b);
3. Een definitief besluit te nemen over de Wijziging gemeenschappelijke regeling op 17-12-2020 met inachtneming van de antwoorden van de besturen van de deelnemende organisaties aan de MON over het voorgenomen besluit inzake de wijziging van deze regeling.

Aanleiding

Uitvoering van de afspraken, die de deelnemende organisaties aan de GR MON hebben gemaakt als onderdeel van de overdracht van het beheer en de bedrijfsvoering van de MON aan de Politie/LMS (besluit AB MON d.d. 19-12-2019). Deze overdracht is gerealiseerd op 1 januari 2020.

Doel

Het borgen van de samenhang en multidisciplinaire meldkamertaken die betrekking hebben op de meldkamerfunctie in de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland,

Deze taken behoren tot de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de deelnemende organisaties in de GR MON, totdat deze op andere wijze zijn geborgd. Het betreft de sturing op de multidisciplinaire samenhang, coördinatie van de CaCo-taken en opleiding van de CaCo-functionarissen van de MON, alsmede het beheer van de gemeenschappelijke regeling.

Samenvatting

Op 1 januari 2020 droegen de deelnemende organisaties in de gemeenschappelijke regeling MON (GR MON) het beheer en de bedrijfsvoering, de medewerkers en de infrastructuur van de Meldkamer Oost-Nederland (MON) te Apeldoorn over aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) van de Nationale Politie.

In het vastgestelde overdrachtsdocument (besluit AB MON d.d. 19-12-2020) stemden de deelnemende organisaties ook in met voorlopige voortzetting van de GR MON voor de uitvoering van multidisciplinaire meldkamertaken in de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland. Hierbij is afgesproken de GR MON voort te zetten totdat de genoemde taken op andere wijze geborgd zijn door de vijf veiligheidsregio's in Oost-Nederland. Ook is afgesproken dat het MON-bestuur met een voorstel komt tot aanpassing van de regeling. Deze wijziging wordt nu ter besluitvorming voorgelegd.

Onderbouwing van de beslispunten (argumenten)

1. *De voorgestelde wijzigingen vloeien voort uit de overdracht van taken en van het beheer en de bedrijfsvoering van de MON aan de Politie/LMS.*

Zoals afgesproken in het overdrachtsdocument betreffen de wijzigingen in de regeling in de eerste plaats de taken van de GR MON die zijn overgedragen: taken a t/m d m.u.v. het beheer van de gemeenschappelijke regeling. Deze taken worden verwijderd uit de regeling.

De taken e en f van de GR MON blijven gehandhaafd voor de multidisciplinaire samenhang en opschaling in IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland, totdat deze taken geborgd zijn door de vijf

veiligheidsregio's in Oost-Nederland ten behoeve van de nieuwe meldkamer in deze regio.

In de tweede plaats gaat het om het verwerken van enkele meldkamer gerelateerde wetswijzigingen (in de Politiewet, Wet veiligheidsregio's, Tijdelijke Wet ambulancezorg/Wet ambulancevoorzieningen), die in 2020 en 2021 van kracht worden voor de deelnemende partijen.

Bijlage 7b betreft de totale regeling, waarin de voorgestelde wijzigingen geel gearceerd zijn aangegeven, met een toelichting per artikel.

2. *De gemeenschappelijke regeling betreft een samenwerkingsregeling tussen de deelnemers.*

Volgens artikel 28 van de GR MON kan het Algemeen bestuur van de MON gemotiveerde voorstellen doen aan de besturen van alle deelnemende organisaties.

3. *De wijziging van de regeling wordt vastgesteld bij meerderheid van stemmen*

Een wijziging van de regeling komt tot stand wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur MON blijkt dat de tenminste twee-derde van de deelnemende partijen tot de wijziging hebben besloten.

Een gemeenschappelijke regeling kan pas in werking treden nadat zij bekend is gemaakt. De gemeente van vestiging van de gemeenschappelijke regeling MON (Zwolle) is wettelijk verantwoordelijk voor (digitale) bekendmaking van de gemeenschappelijke regeling in de Staatscourant. Daarnaast moet zij ook zorgen voor het toezenden van de gemeenschappelijke regeling aan gedeputeerde staten.

Samenstelling van het Algemeen bestuur MON

In het Algemeen bestuur van de MON is ook afgesproken om de huidige samenstelling van AB MON en VD MON te handhaven, ook al krijgen taken van de GR MON een meer operationeel karakter dan voorheen. De Wet gemeenschappelijke regelingen staat niet toe dat ambtelijk medewerkers het bestuur van een GR vormen. Bestuursleden van een GR zijn altijd bestuursleden vanuit het DB, ook bij een GR voor bedrijfsvoering.

Risico's

Wijziging van de regeling levert geen risico's op.

Consequenties Financieel

De politie/LMS draagt de kosten de resterende multidisciplinaire taken van de MON als onderdeel van de overdracht 'as is', conform de oorspronkelijke begroting 2020 van de MON totdat de samenvoeging van de meldkamers in Oost-Nederland gerealiseerd is (2022), dan wel tot uiterlijk 1-1-2023.

Het eindresultaat van 2019 (€411.141,-) wordt gereserveerd ten laste van de MON Begroting 2020 ten behoeve van de continuering van de multidisciplinaire meldkamertaken van de MON en de instandhouding van de GR MON (zie 6a adviesbesluit).

In 2020 worden er geen bijdragen over 2019 teruggestort aan de deelnemers aan de GR MON. Vanaf 2020 betalen de deelnemers geen bijdragen meer aan de GR MON.

Consequenties Personeel

N.v.t.

Consequenties Informatie Management

N.v.t.

Consequenties burgers/klanten

N.v.t.

Communicatie

- Verwachte inwerkingtreding regeling: 15 januari 2021 in verband met wettelijke termijn van publicatie.

Planning en besluitvorming

08 juli 2020, AB MON (voorgenomen besluit)
17 december 2020, AB MON (definitief besluit)

Tekstvoorstel gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MON 2020 - Meldkamer Oost-Nederland, locatie Apeldoorn – Algemeen bestuur MON

Inleiding

In 19 december 2019 stemden de deelnemende organisaties in de gemeenschappelijke regeling MON in met het overdrachtsdocument ‘Beheer van MON naar LMS’. Op 1 januari 2020 droegen zij de meldkamertaken, het beheer, de medewerkers en de infrastructuur van de meldkamer Oost Nederland (meldkamerlocatie Apeldoorn) over aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking van de Nationale Politie.

De multidisciplinaire meldkamer taken e en f van de gemeenschappelijke regeling MON blijven volgens afspraak gehandhaafd voor de sturing op de multi-samenhang en -opschaling in de verzorgingsgebieden IJsselland en Noord- en Oost-Gelderland. Deze multidisciplinaire taken blijven gehandhaafd in de GR MON totdat deze op andere wijze geborgd zijn door de vijf veiligheidsregio’s in Oost-Nederland ten behoeve van de nieuwe meldkamer. Deze nieuwe meldkamer komt tot stand door de samenvoeging van de bestaande meldkamers in Oost-Nederland, waaronder de MON (Apeldoorn). Tot de samenvoeging of uiterlijk tot 1-1-2023 draagt de politie/LMS de kosten van de resterende multidisciplinaire taken van de MON, conform de oorspronkelijke begroting MON 2020, als onderdeel van de overdracht ‘as is’.

Het Algemeen bestuur van de MON-bestuur komt met een voorstel tot aanpassing van de taken in de regeling (dit document):

- De wijzigingen in deze regeling betreffen in de eerste plaats de taken die betrekking hebben op het beheer en de bedrijfsvoering van de MON (Apeldoorn), zoals overgedragen aan de politie/LMS; deze taken worden verwijderd uit de gemeenschappelijke regeling.
- In de tweede plaats gaat het om het verwerken van enkele meldkamer gerelateerde wetswijzigingen (in Politiewet, Wet veiligheidsregio’s, Tijdelijke Wet ambulancezorg/Wet ambulancevoorzieningen), die in 2020 en 2021 van kracht worden voor de deelnemende partijen.

In 2022 zal een besluit worden genomen over voortbestaan/opheffing van de gemeenschappelijke regeling MON.

Gemeenschappelijke Regeling MON	Toelichting per artikel
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1 Begripsomschrijvingen 1. In deze regeling wordt verstaan onder: a. gemeenschappelijke meldkamer: het openbaar lichaam Meldkamer Oost Ne-	Artikel 1 Begripsomschrijvingen

<p>derland genoemd in artikel 2 van deze regeling;</p> <p>b. veiligheidsregio's: de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland te Apeldoorn en de Veiligheidsregio IJsselland te Zwolle;</p> <p>c. politie: de regionale eenheid Oost-Nederland van de Politie;</p> <p>d. regionale ambulancevoorziening: de rechtspersonen, die op grond van de Tijdelijke Wet ambulancezorg/Wet ambulancevoorzieningen bevoegd zijn tot het verlenen van ambulancezorg in Noord- en Oost-Gelderland respectievelijk IJsselland.</p> <p>e. deelnemers: de deelnemende veiligheidsregio's, regionale politie-eenheid en regionale ambulancevoorziening;</p> <p>f. meldkamertaken: de multidisciplinaire taken, genoemd in artikel 5.</p> <p>g. de directeur: de directeur als bedoeld in artikel 21 van deze regeling.</p> <p>h. het algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze regeling</p> <p>i. het dagelijks bestuur: als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling</p> <p>j. de voorzitter: als bedoeld in hoofdstuk 5 van deze regeling.</p> <p>k. veiligheidsdirecties: de veiligheidsdirectie van Veiligheidsregio IJsselland en van Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland.</p>	<p>Letters d en e Deze aanpassing verwerkt wetswijzingen, die in 2020 en 2021 van kracht worden. De regionale ambulancevoorziening wordt hier en in volgende artikelen zodanig omschreven dat het artikel recht doet aan de Tijdelijke Wet ambulancezorg en aan de komende Wet ambulancevoorzieningen (vergunninghouder wordt gewijzigd in aangewezen ambulancevoorziening per veiligheidsregio)</p> <p>Letter f: De omschrijving concentreert zich op de resterende multidisciplinaire taken zoals de deelnemers hebben afgesproken bij overdracht van beheer en bedrijfsvoering aan de politie / LMS.</p> <p>Letter k De verwijzing naar ingetrokken documenten is verwijderd. Ter ondersteuning van het gezamenlijke overleg en de besluitvorming is een veiligheidsdirectie ingericht. In de veiligheidsdirectie nemen de regionaal commandant / directeur Brandweer, de directeur publieke gezondheid, de door het hoofd van de regionale eenheid Oost-Nederland van de Politie aan te wijzen functionaris op leidinggevend niveau en de coördinerend gemeentesecretaris plaats.</p>
<p>Artikel 2 Openbaar lichaam</p> <p>1. Er is een openbaar lichaam Meldkamer Oost Nederland.</p>	<p>Artikel 2 Openbaar lichaam</p> <p>De keuze voor een gemeenschappelijke regeling met een openbaar lichaam beoogt alle disciplines uit beide regio's voldoende en op dezelfde manier betrokkenheid, sturing, zeggenschap en</p>

<p>2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Zwolle.</p>	<p>verantwoordelijkheid te geven over de meldkamer. Daarnaast om een rechtspersoon te vormen, die aan het rechtsverkeer kan deelnemen (o.a. voor afhandeling meldingen, alarmering, huur gebouw, eigendomsrechten en contracten, aanbestedingen).</p>
<p>Artikel 3 Bestuursorganen De gemeenschappelijke meldkamer kent de volgende bestuursorganen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p>	<p>Artikel 3 Bestuursorganen Een openbaar lichaam moet volgens de Wgr de volgende drie bestuursorganen hebben: een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam (artikel 12).</p>
<p>HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</p>	<p>HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</p>
<p>Artikel 4 Belang De gemeenschappelijke meldkamer ondersteunt de veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening in de uitvoering van hun meldkamertaken en voert deze voor de deelnemers uit.</p>	<p>Artikel 4 Belang Een gemeenschappelijke regeling moet het belang of de belangen vermelden waarvoor ze wordt aangegaan. Onder 'belang' wordt verstaan het beleidsterrein waarop wordt samengewerkt. Met het vastleggen van het belang of de belangen wordt het werkgebied van de gemeenschappelijke regeling afgebakend.</p>
<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden Ter behartiging van het in artikel 4 bedoelde belang faciliteert de gemeenschappelijke meldkamer de veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening in de uitvoering van de volgende taken</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het algemeen beheer en kwaliteitsbewaking van gemeenschappelijke meldkamerprocessen, inclusief multidisciplinaire intake en opschaling; b. het oefenen van multidisciplinaire procedures, het oefenen van het opschalingsproces, opleiden en actualisering wet- en regelgeving; c. Het financieel beheer en control. 	<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden De deelnemers hebben geen eigen wettelijke bevoegdheden toegekend. Als openbaar lichaam heeft de MON alleen bevoegdheden om aan het rechtsverkeer deel te nemen.</p> <p>De taken, die betrekking hebben op overgedragen taken van beheer en de bedrijfsvoering, zijn verwijderd. De taken a en b betreffen de zogenaamde multidisciplinaire meldkamertaken van de MON (Apeldoorn) waarvoor de deelnemers hebben afgesproken gebruik te blijven maken van de structuur van de</p>

	<p>GR MON totdat deze taken op andere wijze geborgd zijn door de vijf veiligheidsregio's in Oost-Nederland ten behoeve van de nieuwe meldkamer in deze regio. De taak c. blijft noodzakelijk, omdat een gemeenschappelijke regeling wettelijke een begroting dient te hebben.</p>
<p>Artikel 6 Andere taken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeenschappelijke meldkamer kan andere meldkamertaken uitvoeren voor een of meer veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening. 2. De uitvoering van taken, opgedragen op grond van lid 1: <ol style="list-style-type: none"> a. dient de behartiging van het belang, genoemd in artikel 4. b. geschiedt, voor zover niet opgenomen in deze regeling, op verzoek van de betreffende veiligheidsregio, politie of regionale ambulancevoorziening. c. wordt schriftelijk (nader) vastgelegd tussen de gemeenschappelijke meldkamer en de betreffende veiligheidsregio, politie of regionale ambulancevoorziening 3. De schriftelijke afspraken betreffen in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de diensten of prestaties van de gemeenschappelijke meldkamer; b. de duur en de kosten van de taakuitvoering, c. de toewijzing van specifieke bevoegdheden, d. de opzegtermijn van de dienstverlening, e. de verrekening van eventuele desintegratiekosten. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de partij die de dienstverlening voortijdig beëindigt, de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van die beëindiging en dat de overige deelnemers geen financieel nadeel daarvan ondervinden. 	<p>Artikel 6 Andere taken</p> <p>Dit artikel regelt de toekenning van andere taken aan de gemeenschappelijke meldkamer door één of meer veiligheidsregio's, de politie en regionale ambulancevoorziening. Daarover worden specifieke afspraken gemaakt met de betreffende partij(en).</p> <p>De dienstverlening vindt plaats tegen betaling en op basis van een overeenkomst waarin wordt neergelegd welke prestaties de gemeenschappelijke meldkamer zal leveren en welke kosten bij de betrokken partij(en) in rekening zullen worden gebracht.</p>
<p>Artikel 7 Afstemming (Veiligheidsdirecties)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De veiligheidsdirecties van de veiligheidsregio's overleggen periodiek gezamenlijk met de directeur over beleid en beheer ten behoeve van de uitvoering van de meldkamerfunctie en ter voorbereiding van het algemeen en dagelijks bestuur. 	<p>Artikel 7 Afstemming (Veiligheidsdirecties)</p> <p>Het beleid en beheer wordt op landelijke niveau vastgesteld door de minister van J&V na instemming van de minister van VWS en defensie en het veiligheidsberaad, waarmee de beïn-</p>

<p>2. De directeur blijft met instemming van de veiligheidsdirecties werken aan de meldkamertaken.</p>	<p>vloeding geformaliseerd is. De beleids- en bestedingsplan voor de LMS geeft de kaders aan voor de landelijke meldkamers en dus ook voor de MON. Gezamenlijk overleg van de veiligheidsdirecties, ook met de directeur, gaat nu over de samenhang en resterende multitaken, ook ter voorbereiding van het bestuur. Hierbij wordt rekening gehouden met de samenwerking ten einde de meldkamers samen te voegen op de schaal van Oost Nederland.</p>
<p>HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR</p>	<p>HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR</p>
<p>Artikel 8 Samenstelling</p> <p>1. Het algemeen bestuur bestaat uit 7 leden, als volgt aangewezen door en uit het midden van:</p> <ol style="list-style-type: none"> het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland: 1 lid het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio IJsselland: 1 lid de regionale eenheid Oost-Nederland van de Politie: 2 leden de regionale ambulancevoorziening Noord- en Oost Gelderland: 2 leden de regionale ambulancevoorziening IJsselland: 1 lid <p>2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur, bedoeld in lid 1, onder e en f, is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de veiligheidsdirectie in de veiligheidsregio's.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur geldt telkens voor een periode van 4 jaren.</p> <p>4. De voorzitter kan functionarissen uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur, indien hun aanwezigheid van belang is in verband met de te behandelen onderwerpen.</p>	<p>Artikel 8 Samenstelling</p> <p>Het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, ingesteld door de (algemene) besturen van veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening, bestaat op basis van artikel 13 Wgr uit leden die per deelnemende partij door het bestuur uit zijn midden zijn aangewezen. De regeling bepaalt het aantal leden van het algemeen bestuur.</p> <p>De samenstelling van het algemeen bestuur is gebaseerd op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> de deelnemers uit beide regio's houden voldoende en op dezelfde manier betrokkenheid, sturing en zeggenschap over de gemeenschappelijke meldkamer, de publieke verantwoordelijkheden blijven bij de besturen van de deelnemers. Het algemeen bestuur MON kan beperkt zijn, maar moet ook voldoende omvang hebben voor de samenstelling van het dagelijks bestuur MON en de keuze van de voorzitter.

<p>Artikel 9 De werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste 2 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordelen, dan wel indien ten- minste drie leden daarom verzoeken. 2. Het reglement van orde dat door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de deelnemers gezonden. 3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. 	<p>Artikel 9 De werkwijze</p> <p>Volgens artikel 22 WGR moet het algemeen bestuur tenminste 2 keer per jaar vergaderen.</p>
<p>Artikel 10 De besluitvorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vertegenwoordiger(s) namens de Politie, de Veiligheidsregio IJsselland, de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland en de regionale ambulancevoorziening IJsselland hebben in de vergadering van het algemeen bestuur twee stemmen. 2. De vertegenwoordigers van de regionale ambulancevoorziening Noord- en Oost Gelderland hebben beide één stem. 3. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. 4. Indien de stemmen staken, wordt het betreffende agendapunt in de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. 	<p>Artikel 10 De besluitvorming</p> <p>Dit artikel bevat de regeling voor de besluitvorming door het algemeen bestuur. Uitgangspunt is dat elke deelnemende partij gelijke invloed heeft op de besluitvorming in het algemeen bestuur.</p>
<p>Artikel 11 Reglementen</p> <p>Het algemeen bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, die nodig zijn ter regeling van personele, organisatorische en huishoudelijke zaken.</p>	<p>Artikel 11 Reglementen</p> <p>Reglementen voor personele, organisatorische en huishoudelijke zaken spreken voor zich.</p>

HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR	HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR
<p>Artikel 12 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur bepaalt telkens voor een periode van 4 jaren het aantal te vervullen plaatsen in het dagelijks bestuur. Het wijst uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan om die plaatsen te vervullen. 2. De leden van het dagelijks bestuur blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien. 3. De voorzitter kan functionarissen uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur, indien hun aanwezigheid van belang is in verband met de te behandelen onderwerpen. 	<p>Artikel 12 Samenstelling</p> <p>Het algemeen bestuur bepaalt de omvang en samenstelling van het dagelijks bestuur. De gewijzigde WGR bepaalt dat het aantal leden van het dagelijks bestuur nooit de meerderheid van het algemeen bestuur mag uitmaken.</p> <p>Afhankelijk van de samenstelling van het algemeen bestuur kan voor de eerste periode worden gedacht aan 1 lid per deelnemende partij, dus 6 in totaal.</p> <p>Lid 3: De voorzitter kan de directeur gemeenschappelijke meldkamer tezamen met de proceseigenaren meldkamer in de veiligheidsdirecties uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering van het algemeen bestuur.</p>
<p>Artikel 13 Taken en bevoegdheden</p> <p>Naast de taken en bevoegdheden die deze regeling aan het dagelijks bestuur opdraagt, heeft het dagelijks bestuur de volgende taken en bevoegdheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vermogenswaarden van de meldkamer te beheren; 2. de controle op het beheer van de vermogenswaarden en de boekhouding te verzorgen, voor zover deze niet aan anderen toekomt; 3. toezicht te houden op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden; 4. voortdurend toezicht te houden op al wat de meldkamer aangaat. 	<p>Artikel 13 Taken en bevoegdheden</p> <p>Op grond van artikel 33b van de Wgr is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a; f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedu-

	<p>res of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.</p> <p>g. alle conservatoire maatregelen te nemen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding,</p> <p>Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.</p>
<p>Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt dan wel indien tenminste twee leden daarom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden. 2. Het dagelijks bestuur stelt in zijn eerste vergadering na zijn verkiezing een portefeuillevindeling vast. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluit hierover mee aan het algemeen bestuur. 3. Het dagelijks bestuur kan voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde opstellen. 4. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. 5. Indien de stemmen staken, wordt het betreffende agendapunt in de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. 	<p>Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde</p> <p>Dit artikel spreekt voor zich.</p>

<p>HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER</p>	<p>HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER</p>
<p>Artikel 15 Aanwijzing en vervanging Het algemeen bestuur wijst telkens voor een periode van 2 jaren één van de leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.</p>	<p>Artikel 15 Aanwijzing en vervanging Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>Artikel 16 Taken en bevoegdheden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naast de taken en bevoegdheden die deze regeling overigens aan de voorzitter opdraagt, heeft de voorzitter de volgende taken en bevoegdheden <ol style="list-style-type: none"> a. de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur te leiden; b. ervoor te zorgen, dat de besluiten van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur naar behoren worden uitgevoerd; c. de stukken, die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, te ondertekenen. 2. De voorzitter vertegenwoordigt de meldkamer in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. 	<p>Artikel 16 Taken en bevoegdheden Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>HOOFDSTUK 6 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG</p>	<p>HOOFDSTUK 6 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG</p>
<p>Artikel 17 Dagelijks bestuur en voorzitter t.o.v. het algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden zijn aan het algemeen bestuur verantwoordelijk over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. 2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. 3. Het dagelijks bestuur geeft aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden dat verzoekt, alle gevraagde inlichtingen. 4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur uit zijn functie worden ontheven, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. 5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur. 	<p>Artikelen 17 t/m 19 De artikelen 16 tot en met 19b van de Wgr schrijven voor dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen bevat over het verstrekken van informatie en het afleggen van verantwoording. Daarbij gaat het zowel om de informatie- en verantwoordingsplicht binnen de gemeenschappelijke regeling (de relatie tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur) als om de informatie- en verantwoordingsplicht van het bestuur/bestuursleden van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de deelnemende partijen. Ontslag van een lid van het dagelijks bestuur is geregeld in artikel 19a Wgr.</p>

<p>Artikel 18 Algemeen en dagelijks bestuur t.o.v. de deelnemers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is. 2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening alle inlichtingen die door hen worden verlangd. 	
<p>Artikel 19 Leden van het algemeen bestuur t.o.v. bestuur deelnemers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het bestuur, dat hem afvaardigde – met inachtneming van de artikelen 18 en 19 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen – alle inlichtingen die door dat bestuur of door één of meer leden daarvan worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor het betreffende orgaan aangegeven wijze. 2. Een lid van het algemeen bestuur is het bestuur, dat hem afvaardigde verantwoordelijkheid verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor het betreffende orgaan aangegeven wijze. 3. Het bestuur van de deelnemende veiligheidsregio's, politie en regionale ambulancevoorziening kan het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur uit zijn functie ontheffen als deze het vertrouwen niet meer bezit. 	
<p>HOOFDSTUK 7 ORGANISATIE</p>	<p>HOOFDSTUK 7 ORGANISATIE</p>
<p>Artikel 20 Inrichting organisatie en rechtspositieregeling Het algemeen bestuur regelt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de inrichting van de interne organisatie van de gemeenschappelijke meldkamer; 2. de rechtspositie van de medewerkers van de gemeenschappelijke meldkamer, die ambtenaar zijn, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. 	<p>Artikel 20 Inrichting organisatie en rechtspositieregeling Uitgangspunt van de MON is, dat de gemeenschappelijke meldkamer vooralsnog geen personeel in dienst heeft en dat de medewerkers zijn aangesteld bij één van de deelnemende organisaties. Lid 1 legt vast, dat het algemeen bestuur de inrichting van de interne organisatie regelt.</p>

	<p>Lid 2 is bedoeld voor de situatie dat partijen besluiten om bepaalde medewerkers in dienst van de gemeenschappelijke meldkamer te laten treden. Het algemeen bestuur kan ook besluiten om de rechtspositie van een van de veiligheidsregio's van toepassing te verklaren.</p>
<p>Artikel 21 Directeur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeenschappelijke meldkamer staat onder leiding van een directeur, die wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de veiligheidsregio's gezamenlijk na overleg met de politie en de regionale ambulancevoorziening. De aldus benoemde directeur zal in dienst treden van of worden aangesteld bij de meldkamer. 2. Het algemeen bestuur regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en stelt voor deze functie een instructie vast. Dit op voorstel van de veiligheidsregio's gezamenlijk na overleg met de politie, en regionale ambulancevoorziening. In de instructie voor de directeur wordt in ieder geval opgenomen, dat deze functionaris periodiek overleg voert met de gezamenlijke veiligheidsdirecties van de veiligheidsregio's en hen tijdig advies vraagt bij de voorbereiding van onderwerpen die aan de orde komen in het dagelijks en algemeen bestuur. 3. In de instructie van de directeur wordt ook opgenomen dat hij rapporteert aan het dagelijks en algemeen bestuur na overleg met en instemming van de beide veiligheidsdirecties. 	<p>Artikel 21 Directeur</p> <p>De wijziging van de Wet veiligheidsregio's in 2020 heeft o.a. betrekking op de directeur van de meldkamer. Nu geeft de geldende wet nog aan dat de meldkamer onder leiding staat van een directeur. Na de wijziging zal de wet geen bepalingen meer bevatten over een directeur, noch over de algemene leiding op de meldkamer. Wel is aangegeven dat de veiligheidsregio verantwoordelijk zijn voor de samenwerking teneinde de multi-opstapeling te kunnen realiseren.</p> <p>In het overdrachtsdocument hebben de deelnemers in de MON vastgelegd dat de directeur MON de multi-meldkamertaken blijft uitvoeren in opdracht van het AB MON, van 1-1-2020 tot aan de samenvoeging van de meldkamers door de politie / LMS Oost in 2022, tenzij er anders wordt besloten in het Project Samenvoeging Meldkamers.</p> <p>De directeur MON blijft werken met instemming van de VD MON en blijft tevens over deze multi-meldkamertaken verantwoording afleggen aan het bestuur MON. Vanuit deze afspraken hoeft artikel 21 zelf inhoudelijk niet gewijzigd te worden.</p>
<p>Artikel 22 Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke meldkamer, overeenkomstig een door het algemeen bestuur 	<p>Artikel 22 Archief</p> <p>Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 40 van de Archiefwet, dat het bestuur van een gemeenschappelijke regeling opdraagt de</p>

<p>vast te stellen regeling. Deze regeling wordt gedeputeerde staten medegedeeld.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vast te stellen nadere regeling. 3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan. 4. De beheerder van de in het vorige lid aan te wijzen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke meldkamer, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats. 	<p>zorg voor de archiefbescheiden te regelen. De inhoud van artikel 33 komt zoveel mogelijk overeen met de regels voor de gemeenten.</p>
<p>HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE BEPALINGEN</p>	<p>HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE BEPALINGEN</p>
<p>Artikel 23 Administratie en controle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast met uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. De regeling dient te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De regeling bevat in elk geval de onderwerpen, genoemd in artikel 212, lid 2, van de Gemeentewet voor zover van toepassing op de gemeenschappelijke meldkamer. 2. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst. 3. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voldoen aan het bepaalde in artikel 	<p>Artikel 23 Administratie en controle</p> <p>De artikelen 186 tot en met 215 van de Gemeentewet zijn van toepassing verklaard op gemeenschappelijke regelingen. Deze artikelen hebben betrekking op de begroting, jaarrekening, administratie en de controle. Artikel 23 is ingericht op basis van deze artikelen.</p>

<p>213, lid 3 respectievelijk lid 4, van de Gemeentewet.</p> <p>4. De artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur stelt regels vast omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van de gemeenschappelijke meldkamer tegen benadeling door haar personeel of door anderen.</p>	
<p>Artikel 24 Begroting</p> <p>1. Met inachtneming van de artikelen 34 en 35 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en – voor zover van toepassing – het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten</p> <p>a. zendt het dagelijks bestuur jaarlijks vóór 1 april de ontwerpbegroting, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de ontwerp-meerjarenraming van de gemeenschappelijke meldkamer voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, de regionale ambulancevoorziening en de politie.</p> <p>b. geeft het dagelijks bestuur aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, de regionale ambulancevoorziening en de politie acht weken na toezending gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting en meerjarenraming naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, en eventueel een nota van wijzigingen, bij de ontwerpbegroting en de meerjarenraming, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.</p> <p>c. stelt het algemeen bestuur de begroting en de meerjarenraming vast vóór 1 juli van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting moet dienen.</p> <p>d. stuurt het algemeen bestuur de vastgestelde begroting en de meerjarenraming toe aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, de regionale ambulancevoorziening en de politie, die de in deze begroting voor hen als bijdrage in de kosten van de gemeenschappelijke meldkamer geraamde bedragen opnemen in de eigen begroting voor het betreffende jaar;</p> <p>e. zendt het dagelijks bestuur de vastgestelde begroting en de meerjarenraming</p>	<p>Artikel 24 Begroting</p> <p>De overdracht van het beheer aan de politie/LMS omvat ook de financiële vertaling daarvan in de begroting van de MON. Tot de samenvoeging van de meldkamers in Oost5 in 2022 zal de Politie/LMS de kosten dragen van de resterende multi-taken van de MON als onderdeel van de overdracht 'as is', conform de oorspronkelijke begroting MON 2020. Het gevolg is dat de jaarlijkse begrotingen 'leeg' zullen zijn. Er wordt alleen een bedrag gereserveerd van de MON Jaarrekening 2019 voor de instandhouding en eventuele opheffing van de gemeenschappelijke regeling MON.</p> <p>Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is van toepassing op gemeenschappelijke regelingen. Het besluit stelt vereisten aan de op te stellen begroting, meerjarenraming, jaarrekening en jaarverslag. Dit betekent onder andere dat deze documenten moeten worden opgezet op basis van een indeling in programma's (programmabegroting). Het dagelijks bestuur stelt vervolgens op basis van de programmabegroting de productenraming vast.</p> <p>Artikel 24 regelt daarnaast (volgens de artikelen 34 en 35 van de Wgr.) de procedure van de begroting en meerjarenraming in de verhouding tussen de deelnemende partijen en de</p>

<p>binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 1 augustus aan gedeputeerde staten. In het geval de begroting niet in evenwicht is en het niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een evenwicht wordt bereikt, verzoekt het dagelijks bestuur daarbij om goedkeuring van gedeputeerde staten. Van de goedkeuring doet het dagelijks bestuur mededeling aan het algemeen bestuur en de deelnemende partijen.</p> <p>2. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p>	<p>gemeenschappelijk meldkamer.</p> <p>Die procedure is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 1 april de ontwerp-begroting, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de ontwerp-meerjarenraming aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg; – de betrokken besturen kunnen omtrent de ontwerp-begroting en de ontwerp-meerjarenraming hun zienswijze kenbaar maken aan het dagelijks bestuur; – het algemeen bestuur stelt de begroting vast voor 1 juli; – het dagelijks bestuur zendt de begroting voor 1 augustus aan gedeputeerde staten.
<p>Artikel 25 Bijdragen van de deelnemende partijen</p> <p>1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemende veiligheidsregio, regionale ambulancevoorziening en de politie verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.</p> <p>2. De berekening van de verschuldigde bijdragen voor de taken, genoemd in artikel 5, vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het saldo van de begroting wordt verdeeld over de kolommen brandweer, politie en ambulancezorg volgens de volgende verdeelsleutel: politie 50%, brandweer 25% en ambulancezorg 25%. b. het resultaat van punt a voor de kolommen brandweer respectievelijk politie wordt binnen elke kolom verdeeld over beide veiligheidsregio's respectievelijk politie op basis van het inwonertal van de betrokken regio's op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is, vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek. 	<p>Artikel 25 Bijdragen van de deelnemende partijen</p> <p>Lid 2 is gebaseerd op de uitgangspunten van het PID voor de verdeling van de exploitatiekosten:</p> <p><u>Verdeelsleutel over de kolommen</u></p> <p>De berekening op basis van het aantal meldtafels (per 01.01.2008) leidt tot de volgende percentages: politie 50%, brandweer 25% en ambulancezorg 25%.</p> <p><u>Verdeelsleutel politie en brandweer op basis van inwoneraantal.</u></p> <p>Bij de berekening op basis van het aantal inwoners (per 01.01.2008) is uitgegaan van:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IJsselland: 500.996 (38,31%) – NO-Gelderland: 806.680 (61,69%)

<p>c. het resultaat van punt a voor de kolom ambulancezorg wordt binnen de kolom ambulancezorg verdeeld over de beide regionale ambulancevoorzieningen op basis van het aantal declarabele ritten over het voorgaande kalenderjaar en zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit.</p> <p>3. De berekening van de verschuldigde bijdragen voor de andere taken, genoemd in artikel 6: de bedragen die de betrokken partij(en) en gemeenschappelijke meldkamer daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.</p> <p>4. Elke veiligheidsregio en regionale ambulancevoorziening en de politie betaalt bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdrage, genoemd in lid 1, op basis van facturen, die de gemeenschappelijke meldkamer hen daartoe zal toezenden. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.</p> <p>5. De deelnemende partijen dragen er zorg voor dat de gemeenschappelijke meldkamer te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.</p>	<p>Verdeelsleutel RAV op basis van het aantal declarabele ritten. Bij de berekening op basis van het aantal declarabele ritten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IJsselland: 30.000 (43.80%) – NO-Gelderland: 38.500 (56.20%) <p>De bijdragen worden bij wijze van voorschot halfjaarlijks vooruit betaald.</p>
<p>Artikel 26 Jaarstukken</p> <p>1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 23, derde lid.</p> <p>2. De jaarstukken, genoemd in lid 1, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.</p> <p>3. In de jaarrekening wordt het door elke deelnemende veiligheidsregio, regionale ambulancevoorziening en de politie over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.</p> <p>4. De in het eerste lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de</p>	<p>Artikel 26 Jaarstukken</p> <p>Artikel 34b Wgr. bepaalt dat het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening, inclusief accountantsrapport, vóór 15 april toezendt aan de raden van de deelnemende gemeenten. In deze regeling gaat het om de deelnemende partijen. Uit artikel 34 Wgr. vloeit voort dat de jaarrekening uiterlijk 1 juli van het jaar, volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, wordt vastgesteld en vóór 15 juli wordt toegestuurd aan Gedeputeerde Staten.</p> <p>Het is een goed gebruik dat de voorlopige cijfers van de jaarrekening van het voorgaande jaar opgenomen worden als vergelijk-</p>

<p>terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennisgegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.</p> <p>5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast voor 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarstukken voor 15 juli aan gedeputeerde staten.</p> <p>6. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.</p>	<p>kingsmateriaal in de begroting van het komende jaar. Tegen die achtergrond is volstaan met een eenvoudiger procedure in vergelijking tot die van de begroting.</p> <p>Om de informatie en verplichtingen van de deelnemers in de gemeenschappelijke meldkamer goed te verwerken in de jaarstukken van de deelnemers zal een nadere planning worden opgesteld.</p>
<p>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING</p>	<p>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING</p>
<p>Artikel 27 Toetreding en uittreding</p> <p>1. Toetreding en uittreding van een veiligheidsregio, de Politie of een regionale ambulancevoorziening is mogelijk wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste tweederde van de deelnemende partijen instemmen met een verzoek tot toetreding respectievelijk uittreding en met de regeling van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de gemeenschappelijke meldkamer.</p> <p>2. Het algemeen bestuur regelt de procedure en alle gevolgen van de toetreding of de uittreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding of uittreding. Bij uittreding geldt als uitgangspunt dat de uittredende partij de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en dat de overige partijen geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden.</p> <p>3. Het algemeen bestuur is gehouden de leden 1 en 2 toe te passen in het geval</p> <p>a. de vergunning respectievelijk aanwijzing van de regionale ambulancevoorziening wordt ingetrokken en/of anderszins rechtens niet meer geldt voor de betrokken rechtspersoon;</p> <p>b. de minister de vergunning respectievelijk aanwijzing voor ambulancezorg toekent aan een andere rechtspersoon;</p>	<p>Artikel 27 Toetreding en uittreding</p> <p>Een gemeenschappelijke regeling dient een regeling te bevatten omtrent de toetreding en uittreding (artikel 9 Wgr).</p>

<p>c. de regionale ambulancevoorziening in staat van faillissement wordt verklaard.</p> <p>4. In de situaties, genoemd in lid 3, geldt niet het vereiste van instemming van tweederde van de deelnemende partijen.</p>	
<p>Artikel 28 Wijziging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de besturen van tenminste 2 van de deelnemende partijen kunnen met redenen omklede voorstellen aan alle partijen doen tot wijziging van de regeling. 2. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste twee-derde van de deelnemende partijen tot de wijziging hebben besloten. 	<p>Artikel 28 Wijziging Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>Artikel 29 Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste twee-derde van de deelnemende partijen tot opheffing hebben besloten. 2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen in het liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de besturen van de deelnemende partijen gehoord, vastgesteld. 4. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in: <ol style="list-style-type: none"> a. de verplichting van de deelnemende partijen tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling. b. de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. c. de gevolgen voor de door de gemeenschappelijke meldkamer en haar organen gevormde archieven. 5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 6. Zo nodig blijven het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur, de voorzitter en de 	<p>Artikel 29 Opheffing Dit artikel spreekt voor zich. De mogelijkheid tot opheffing ontstaat alleen bij het vervallen van de wettelijke verplichting voor de colleges om een gemeenschappelijke regeling te treffen voor de meldkamer.</p>

<p>directeur van de gemeenschappelijke meldkamer in functie ook na het tijdstip van opheffing, totdat de liquidatie is voltooid.</p>	
<p>HOOFDSTUK 11 GESCHILLEN EN OMBUDSFUNCTIE</p>	<p>HOOFDSTUK 11 GESCHILLEN EN OMBUDSFUNCTIE</p>
<p>Artikel 30 Geschillen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie. 2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partijen, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter. 3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen. 4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen. 	<p>Artikel 30 Geschillen</p> <p>De bedoeling van dit artikel is om geschillen eerst op interregionaal niveau te doen beslechten. Mochten partijen er op dat niveau niet uitkomen, dan staat de weg naar gedeputeerde staten op grond van artikel 28 Wgr volledig open.</p>
<p>Artikel 31 Ombudsfunctie</p> <p>De ombudsman of ombudscommissie van de Veiligheidsregio IJsselland is bevoegd tot de behandeling van de verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.</p>	<p>Artikel 31 Ombudsfunctie</p> <p>De Wet Extern Klachtrecht geldt vanaf 1 januari 2006 en voegt het externe klachtrecht toe aan de Algemene wet bestuursrecht. De wet is ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen. Voor dergelijke organisaties is de keuze tot invulling van de ombudsfunctie beperkt tot 2 varianten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. nationale ombudsman; b. een ombudsman of ombudscommissie van een van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. <p>Artikel 31 houdt de keuze in voor variant b. Indien de ombudsfunctie niet in de gemeenschappelijke regeling zelf is opgenomen, dan is de nationale ombudsman als vangnet bevoegd.</p>

HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN	HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN
<p>Artikel 32 Duur van de regeling De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p>	<p>Artikel 32 Duur van de regeling Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>Artikel 33 Inwerkingtreding De regeling treedt in werking met ingang van2020.</p>	<p>Artikel 33 Inwerkingtreding Artikel 26 Wgr: het bestuur van de gemeente van de plaats van vestiging, zendt de regeling aan gedeputeerde staten van de provincie of de provincies waarin de deelnemende gemeenten zijn gelegen. Het bestuur van de gemeente van de plaats van vestiging maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. De regeling treedt in werking op de in de regeling aangewezen dag. De regeling treedt niet in werking voordat zij is bekendgemaakt.</p>
<p>Artikel 34 Titel De regeling wordt aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland 2020'.</p>	<p>Artikel 34 Titel Dit artikel spreekt voor zich.</p>

Het algemeen bestuur van de MON op,

....., voorzitter
A.H. Schreuders, secretaris