

Nota voor : vergadering algemeen bestuur

Datum : 24 maart 2022

Onderwerp : Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid

Agendapunt : 4

Kenmerk : AB/2202

Portefeuillehouder : A.H. Bronsvoot

Bijlage : 1. Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid

Inleiding

In 2011 (29 juni) is de huidige handreiking multidisciplinair evenementenbeleid vastgesteld in het algemeen bestuur van de VNOG. Inmiddels hebben diverse aanpassingen, zowel landelijk als (boven)regionaal, plaatsgevonden waardoor actualisatie nodig is. Belangrijke ontwikkelingen hierin zijn de door het Veiligheidsberaad uitgebrachte landelijke handreiking evenementenveiligheid (HEV) en de afspraken tot harmonisering in oost-vijf verband.

In het voorliggende regionaal beleid wordt het proces beschreven hoe gekomen wordt tot een multidisciplinair (integraal) advies ten behoeve van de vergunningverlening bij een grootschalig- of risicovol evenement. Dit omvat een regionaal kader voor zowel de voorbereiding, uitvoering als nazorg.

Advies-besluit

1. Het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid vast te stellen.
2. De handreiking multidisciplinair evenementenbeleid (2011) in te trekken.

Beoogd effect

Met de vaststelling van het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid beschikt de regio over een actueel kader om evenementen veilig te laten verlopen op basis van een eenduidige aanpak.

Argumenten

1.1 De regio kenmerkt zich door de vele evenementen

In de toekomstvisie van de VNOG (15 januari 2020) is als kenmerkend voor de regio de vele (grote) evenementen opgenomen. De evenementen maken onze regio aantrekkelijk voor zowel inwoners als toeristen en dragen bij aan diverse doelen zoals cultuur en zijn een impuls voor het sociaal-maatschappelijk leven. Echter brengen evenementen ook risico's met zich mee. In het regionaal risicoprofiel 2021-2024 (vastgesteld op 10 december 2020) komt dit tot uitdrukking binnen het incidenttype paniek in menigten en verstoring van de openbare orde. Dit (risico)beeld onderbouwt de noodzaak om beleid vast te leggen op het gebied van evenementenveiligheid.

1.2 *Advisering over evenementenveiligheid is een kerntaak van de VNOG*

In het beleidsplan VNOG 2021-2024 (vastgesteld op 10 december 2020) is de advisering over risicovolle evenementen benoemd als kerntaak voor de hulpverleningsdiensten gecoördineerd vanuit het team crisisbeheersing. In het regionaal beleid is vastgelegd op welke wijze aan deze kerntaak, in samenspraak tussen de verschillende hulpverleningsdiensten en gemeenten onder regie van de evenementencoördinator (VNOG), uitvoering wordt gegeven.

1.3 *Het regionaal beleid is afgestemd op het landelijk kader en afspraken in oost-vijf verband*

Op 26 maart 2015 heeft u reeds het besluit genomen om het beleid in oost-vijf verband te harmoniseren. Daarmee is een basis set vastgesteld van gegevens voor een geharmoniseerd aanvraagformulier, een uniforme risicoscan en een verkenning naar een digitaal systeem op basis van het Twentse model (Live Events). In het voorliggende regionale beleid zijn deze afspraken geborgd. Evenals de werkwijze uit het in 2018 door het Veiligheidsberaad uitgebrachte procesmodel handreiking evenementenveiligheid (HEV).

1.4. *Het regionaal beleid is het resultaat van een multidisciplinaire werkgroep*

De leden van de multidisciplinaire werkgroep evenementen hebben invulling gegeven aan de inhoud van het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid. In deze werkgroep zijn de GHOR, brandweer, politie en bevolkingszorg (vanuit de afdeling Risico- en Crisisbeheersing) betrokken. In de periode van de totstandkoming van dit beleid heeft een aantal medewerkers van de deelnemende gemeenten zich bereid getoond om het concept tegen te lezen. Hier is gebruik van gemaakt en de uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het voorliggende beleid.

Kanttekeningen

1.1 *Het werken met een jaarlijkse evenementenkalender is nieuw*

De regionale evenementenkalender biedt een overzicht van de aandacht- en risicovolle evenementen (categorie B en C) in de regio. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Hierdoor kan over de datum van 31 december vooruit worden gepland. De regionale werkgroep evenementenveiligheid maakt op basis van de tot en met 1 november van het voorgaande jaar, voor aangekondigde en op de evenementenkalender geplaatste aandacht- en risicovolle evenementen een overzicht. De ervaring is dat, met name voor de grotere evenementen, al vroegtijdig data bekend zijn voor een volgende editie. Op basis van de kalender kan de capaciteitsplanning worden opgesteld en komen in een vroegtijdig stadium eventuele knelpunten in beeld. De kalender wordt ter kennisname gebracht van het bestuur. Meldingen of aanvragen van aandacht- en risico-evenementen kunnen ingediend worden na 1 november daarbij rekening houdend met afdoende voorbereidingstijd. Deze evenementen worden bij positieve beoordeling toegevoegd aan de kalender.

Uitvoering/ communicatie/ inwerkingtreding

Het beleid treedt per direct in werking. Voor de huidige werkwijze t.b.v. advisering bij individuele evenementen heeft dit geen consequenties; het beleid is immers een vastlegging van de momenteel gehanteerde methode. De werkwijze rondom de evenementenkalender is wel nieuw en zal in het najaar van 2021 voor de eerste maal conform het voorliggende beleid worden uitgevoerd.

Het regionaal beleid advisering evenementen wordt gepubliceerd op de website van de VNOG.

Personele consequenties

Het vaststellen van het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid heeft geen personele consequenties.

Financiële consequenties

Het vaststellen van het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid heeft geen financiële consequenties. Het beleid wordt uitgevoerd binnen de reeds beschikbare formatie.

Voor de ondersteuning van het werkproces wordt een evenementenapplicatie (op dit moment LiveEvents) gebruikt. Aan dit systeem zijn kosten verbonden (€12.500,- per jaar) die reeds deel uitmaken van de VNOG begroting. De kosten voor een eventuele koppeling met een gemeentelijk systeem worden door de gemeenten zelf gedragen.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland;

Bijeen in de vergadering d.d. 24 maart 2022;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 13 januari 2022;

Besluit:

1. Het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid vast te stellen.
2. De handreiking multidisciplinair evenementenbeleid (2011) in te trekken.

De secretaris

De voorzitter

drs. D.G.L. Kransen

A.J.M. Heerts

Apeldoorn, 24 maart 2022

Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid

Datum : November 2021
Versie : 1.2
Auteur : Werkgroep evenementenveiligheid

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Beleidskader.....	4
2. Betrokken partijen	6
3. Evenementenkalender	8
4. Proces advisering evenementen	10

Inleiding

Aanleiding

In de toekomstvisie van de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland (VNOG), vastgesteld op 15 januari 2020, worden de vele (grote) evenementen als kenmerkend voor de regio genoemd. De evenementen maken onze regio aantrekkelijk voor zowel inwoners als toeristen en dragen bij aan diverse doelen zoals cultuur en zijn een impuls voor het sociaal-maatschappelijk leven. Echter brengen evenementen ook risico's met zich mee. In het regionaal risicoprofiel 2021-2024 (vastgesteld op 10 december 2020) komt dit tot uitdrukking binnen het incidenttype paniek in menigten en verstoring van de openbare orde en heeft het ook relatie tot incidenttypes zoals stroomuitval en extreme weersomstandigheden.

In het beleidsplan VNOG 2021-2024 (vastgesteld op 10 december 2020) is de advisering over risicovolle evenementen benoemd als kerntaak voor de hulpverleningsdiensten gecoördineerd vanuit het team crisisbeheersing.

Achtergrond

In 2011 (29 juni) is de huidige handreiking multidisciplinair evenementenbeleid vastgesteld in het algemeen bestuur van de VNOG. In deze handreiking wordt het proces beschreven hoe gekomen wordt tot een multidisciplinair advies ten behoeve van de vergunningverlening bij een grootschalig- of risicovol evenement. In 2015 (26 maart) is hierop een aanvullend besluit genomen om het beleid in oost-vijf verband te harmoniseren. Daarmee is een basis set vastgesteld van gegevens voor een uniforme risicoscan en een verkenning naar een digitaal systeem op basis van het Twentse model.

In 2018 (4 juni) is vervolgens het landelijke procesmodel handreiking evenementenveiligheid (HEV) in opdracht van het Veiligheidsberaad uitgebracht. Dit is de opvolger van de landelijke handreiking evenementenveiligheid uit 2011. De HEV biedt een overkoepelend kader voor alle samenwerkingspartners bij de voorbereiding, uitvoering en nazorg van evenementen. De HEV is een belangrijk basisdocument voor het voorliggende regionaal beleid advisering evenementenveiligheid.

Actualisatie

In het voorliggende document zijn de afspraken – landelijk, bovenregionaal en regionaal - die de afgelopen jaren zijn gemaakt met betrekking tot advisering evenementenveiligheid verwerkt. In de periode vanaf het vorige beleid (2011) is ruime ervaring opgedaan met de advisering, ook deze ervaringen zijn verwerkt. Met de vaststelling van het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid beschikt de regio over een actueel kader om evenementen veilig te laten verlopen op basis van een eenduidige aanpak.

Leeswijzer

Het regionaal beleid advisering evenementenveiligheid start met een beleidskader waarin de doelstelling en uitgangspunten beschreven zijn evenals de wettelijke kaders. Daarna wordt de rol en taken van de bij advisering evenementenveiligheid betrokken partijen beschreven.

In de daaropvolgende hoofdstukken wordt het proces van advisering, operationele voorbereiding, uitvoering en evaluatie beschreven. Daarmee wordt zicht gegeven in de processtappen met betrekking tot vergunningplichtige evenementen waarvoor de gemeente een advies vraagt aan de hulpdiensten.

1. Beleidskader

Doel

Het doel van dit beleid is het regionaal vastleggen van de wijze waarop de gemeenten en de veiligheidsregio samen werken aan de veiligheidsadvisering en operationele voorbereiding van aandacht- en risicovolle evenementen teneinde de evenementenveiligheid zo goed mogelijk te waarborgen in de regio.

Uitgangspunten

1. Het voorliggende beleid is van toepassing op alle vergunningplichtige evenementen in de regio Noord- en Oost-Gelderland;
2. De gemeente is en blijft het bevoegd gezag voor het lokale evenementenbeleid, de vergunningverlening, het houden van toezicht en de handhaving ervan. De gemeente heeft daarmee ook de regie in het proces van de evenementadvisering, voorbereiding en evaluatie;
3. Een evenement, in welke vorm dan ook, is en blijft de verantwoordelijkheid van de organisator. De organisator, mede op basis van vergunning voorwaarden, draagt zorg voor het beheersen van risico's, onder meer door het nemen van preventieve maatregelen;
4. Er wordt door hulpdiensten vanuit een multidisciplinaire risicobeoordeling geadviseerd. Niet regelgericht, maar risicogericht met inachtneming van de wettelijke basisregels. De insteek is dat per evenement (maatwerk) gekeken wordt naar de realistisch te verwachten risico's en dat aan de hand hiervan beoordeeld wordt of dit evenement op een veilige manier kan plaatsvinden. Hierbij wordt ook gekeken naar de beschikbare operationele capaciteit bij de hulpdiensten;
5. Op basis van het regionaal model risicoscan (met daarin de essentiële kerngegevens) bepaalt de gemeente de behandelaanpak, waarbij er keuze is uit regulier evenement (A), aandacht evenement (B) en een risicovol evenement (C). Naast de beschreven aanpak voor deze classificatie is altijd maatwerk mogelijk;
6. Vergunning plichtige evenementen worden door de gemeente ingevoerd in de regionale digitale evenementenapplicatie (Live Events); Niet alle gemeentes werken hiermee, niet iedereen is aangesloten bij LiveEvents!

Definitie evenement

De definitie van een evenement is vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de desbetreffende gemeente. In dit regionale beleid is ervoor gekozen om de tekst uit het model APV (art. 2:24) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten op te nemen. Gemeenten kunnen hierop afwijken, dit is een autonome bevoegdheid van de gemeenteraad.

Tekst model APV (2:24)

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoop- en theatervoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2:9 en 2:39;
 - g. sportwedstrijden, niet zijnde vechtsportevenementen als bedoeld in het tweede lid, onder f.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht op de weg, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3;

- d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een straatfeest of buurtbarbecue;
 - f. een door de burgemeester aangewezen categorie vechtsportwedstrijden of -gala's.
3. In deze afdeling wordt onder klein evenement verstaan een eendaags evenement waarbij:
- a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan [aantal] personen;
 - b. de activiteiten plaatsvinden tussen [tijdstip] en [tijdstip] uur;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur, dan wel in dit tijdsbestek het maximaal toelaatbare geluidsniveau van [aantal] dB(A) op de gevels van omliggende woningen niet wordt overschreden;
 - d. de activiteiten niet plaatsvinden op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten; en
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan [aantal] vierkante meter per object.

Wettelijk kader

Bij het organiseren van een evenement dient rekening gehouden te worden met verschillende wetgeving. Deze wetgeving is er om de veiligheid en gezondheid van de bevolking te waarborgen. De volgende wetten spelen een rol bij het organiseren van een evenement:

- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Gemeentewet;
- Politiewet;
- Wet Veiligheidsregio's;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Overige wetten zoals onder andere:
 - Alcoholwet
 - Opiumwet
 - Wet op kansspelen;
 - Arbeidsomstandighedenwet;
 - Voedsel- en warenwet/ Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen
 - Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
 - Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)
 - Vuurwerkbesluit.
 - Wegenverkeerswet
 - Wet wapens en munitie

De APV wordt opgesteld door de gemeente. De APV vormt de basis voor veel onderdelen van een evenement, denk aan geluidsvoorschriften, gebruik van de openbare weg, wegafsluitingen enzovoort. In de APV zijn vier weigeringsgronden opgenomen. Door middel van deze weigeringsgronden kan een vergunning geweigerd worden of kunnen er vergunningsvoorwaarden gesteld worden. De vier weigeringsgronden zijn:

- Openbare orde;
- Openbare veiligheid;
- Volksgezondheid;
- Bescherming van het milieu.

De gemeente kan een gemeentelijk evenementenbeleid vaststellen, maar is hiertoe niet verplicht. In het gemeentelijk evenementenbeleid legt de gemeente visies, doelstellingen en uitgangspunten met betrekking tot evenementen vast. De APV en het gemeentelijk evenementenbeleid (indien aanwezig) vormen samen de twee belangrijkste kaders voor evenementenveiligheid.

2. Betrokken partijen

Organisator

Een evenement begint bij de vergunningaanvraag van een organisator. Hierbij levert hij voor aandachts- en risico evenementen een veiligheidsplan aan. De organisator is verantwoordelijk voor het signaleren van risico's en het reduceren van deze risico's tot een acceptabel niveau door het nemen van preventieve maatregelen. Daarbij moet hij inzicht geven in de repressieve maatregelen mocht zich een calamiteit voordoen. De organisator blijft in elk geval verantwoordelijk voor de veiligheid van medewerkers en bezoekers op het terrein waarvoor hij een evenementenvergunning heeft ontvangen.

Gemeente

De gemeente is het overheidsorgaan dat de vergunning verleent bij een evenement, van een regulier evenement tot een risicovol evenement. Zij creëert randvoorwaarden door middel van een lokaal beleid, hierin zijn verschillende wetten meegenomen.

De gemeente heeft de regie in het proces van evenementenadvisering, voorbereiding en evaluatie. Deze regie houdt in dat de gemeente bij grootschalige- en risicovolle evenementen:

- Betrokkenen bij elkaar brengt;
- Een planning met daarin de processtappen opmaakt;
- Overleggen voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

In het kader van evenementenveiligheid wordt afgestemd met de hulpverleningsdiensten (GHOR, brandweer en politie) over de vergunningsvoorwaarden. Voor de risicovolle B en C-evenementen treedt de evenementcoördinator van de VNOG op als centraal aanspreekpunt namens de hulpverleningsdiensten.

Burgemeester

De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in zijn/haar gemeente. Deze verantwoordelijkheid staat onder meer beschreven in de Gemeentewet. De burgemeester heeft de bevoegdheid om de vergunning voor een evenement te verlenen. Vaak geeft de burgemeester een mandaat aan één van de vergunningverleners, zij hebben dan de bevoegdheid om de vergunning af te geven.

College Burgemeester & Wethouders

Het college van B&W is het dagelijks bestuur van een gemeente. Het college heeft een rol in de evenementenveiligheid door middel van besluiten die omtrent evenementen genomen moeten worden, denk aan verkeersmaatregelen, ruimtelijke ordeningsaangelegenheden of aan subsidies.

Politie (eenheid Oost)

De politie is vanuit haar wettelijke taak verantwoordelijk en aanspreekbaar als het gaat om openbare orde en veiligheid. Zij adviseert de gemeente over de aspecten op het gebied van veiligheidsrisico's met betrekking tot het evenement en verstoring van de openbare orde en veiligheid (onder andere crowdmanagement). Naast openbare orde en veiligheid is ook mobiliteit een belangrijk aandachtsgebied van de politie. Bij de vergunningaanvraag wordt onder andere door de politie in overleg met andere hulpverlenende instanties, de wegbeheerder, verkeerskundige en andere specialistische afdelingen (zoals de afdeling korpscheftaken) binnen de politie gekeken of een voorgestelde route en/of locatie mogelijk is en of vanuit openbare orde en (verkeers)veiligheidsaspecten maatregelen gewenst zijn. Daarnaast is de politie verantwoordelijk voor de opsporing van strafbare feiten.

Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR)

De GHOR heeft een adviserende rol. Zij draagt op basis van de Wet veiligheidsregio's zorg voor de gezondheidsaspecten op een evenement. Onder gezondheidsaspecten vallen aspecten zoals: inzet evenementenzorgverleners, ambulancediensten, bereikbaarheid voor ambulances en inrichting EHBO posten. Dit alles wordt gedaan om de gezondheid van de mensen te bewaken, te beschermen en te bevorderen.

De GHOR beoordeelt op basis van de adviesaanvraag of er afstemming met andere partijen nodig is. Gekeken wordt of er genoeg maatregelen getroffen zijn om de (gezondheids)risico's te reduceren en of aan alle (gezondheid)risico's gedacht is. De GHOR neemt in haar advisering de aandachtspunten van de GGD mee. Voorbeelden hiervan zijn technische hygiënezorg, gehoorschade en afvalverwerking. Bij bepaalde evenementen kunnen ook gezondheidsrisico's ontstaan door milieufactoren waarover het team milieu en gezondheid van de GGD kan adviseren, zoals:

- Geluid, bijvoorbeeld bij popconcerten
- Luchtkwaliteit, bijvoorbeeld bij indoor races
- Eikenprocessierups, bijvoorbeeld bij wandel- of fietstochten
- Schadelijke stoffen, bijvoorbeeld bij gebruik van kleurpoeder
- Hittestress, bijvoorbeeld bij sportevenementen in de zomer

Tot slot kan de GHOR ook ondersteuning bieden aan de gemeente tijdens de schouw op het evenemententerrein.

Risico- en Crisisbeheersing

Risicobeheersing

De brandweer heeft een adviserende rol die uitgevoerd wordt door de afdeling risico- en crisisbeheersing. Op basis van de wettelijke taken (Wet Veiligheidsregio's) is de afdeling verantwoordelijkheid voor advisering over alles op het gebied van brandveiligheid. Hieronder vallen aspecten zoals minimale doorrijdbreedte, brandblus voorzieningen, vluchtwegen, gebruik gasflessen, (brand)veilig gebruik bouwsels en hulpverleningsroutes. Voor het opstellen van het advies wordt er gekeken of er voldoende maatregelen getroffen worden om de risico's te reduceren en of er aan alle risico's gedacht is. Daarnaast kan de adviseur risicobeheersing ondersteuning bieden aan de gemeente tijdens de schouw op het evenemententerrein.

Crisisbeheersing

Crisisbeheersing heeft een coördinerende en adviserende bij de risicovolle B-evenementen en alle C-evenementen. De evenementencoördinator van de VNOG faciliteert een integrale – multidisciplinaire - afweging en stelt het integraal veiligheidsadvies op met input van de hulpdiensten. De organisatie van een doorleefsessie/tabletop ter voorbereiding op risicovolle evenementen wordt ook uitgevoerd door de evenementencoördinator. Op deze wijze wordt de gemeente ondersteund in de vergunningverlening. Naast de coördinerende taken bij de risicovolle evenementen zorgt de evenementencoördinator voor het regionaal overzicht van alle risicovolle evenementen (de evenementenkalender).

3. Evenementenkalender

Voor aankondiging en aanvraag

De voorbereiding van een evenement kost veel tijd. Het is daarom raadzaam om als organisator het evenement tijdig te melden bij de desbetreffende gemeente, nog voor dat de vergunning aangevraagd wordt. Indien de vergunningaanvraag zeer kort voor het evenement plaatsvindt, is een afweging noodzakelijk door de gemeente en operationele diensten of er voldoende capaciteit is om het evenement veilig te laten verlopen. Veel gemeenten hanteren standaardtermijnen waarbinnen vergunningverlening plaatsvindt. De gemeente neemt in een zo vroeg mogelijk stadium contact op met de VNOG indien zij een vergunningaanvraag verwachten van een risicovol evenement.

Evenementenkalender

De geplande evenementen worden door de gemeente op de regionale evenementenkalender geplaatst. De regionale evenementenkalender is een overzicht van de grootschalige en risicovolle (categorie B en C) geplande evenementen in de VNOG. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Hierdoor kan over de datum van 31 december vooruit worden gepland.

De kalender wordt als bron gebruikt voor de operationele informatie die verstrekt wordt aan de (dienstdoende) functionarissen van de hulpverleningsdiensten. De afdeling Risico- en Crisisbeheersing beheert deze digitale kalender (zie evenementenapplicatie). De applicatie wordt bekostigd vanuit de VNOG begroting.

Jaarlijkse evenementenkalender

De regionale werkgroep evenementenveiligheid maakt op basis van de tot en met 1 november van het voorgaande jaar voor aankondigde en op de evenementenkalender geplaatste aandacht- en risico-evenementen (B en C) een overzicht zodat mogelijke knelpunten in een vroegtijdig stadium in beeld gebracht worden.

Daarbij wordt een analyse gemaakt van de evenementen in relatie tot de capaciteit van de hulpdiensten, risicovolle samenloop van activiteiten of groepen en historie van het/de evenement(-en). Indien naar aanleiding van deze analyse knelpunten naar voren komen dan worden deze in de multidisciplinaire werkgroep evenementen besproken en indien nodig met de betrokken gemeenten. Er kan bijvoorbeeld worden geadviseerd om: een evenement te verplaatsen, extra veiligheidsmaatregelen voor te schrijven en in uiterste gevallen een evenement geen doorgang te laten vinden.

De evenementenkalender wordt samengesteld en ter kennisname gebracht van het bestuur.

Later ingediende aanvragen

Meldingen of aanvragen van aandacht- en risico-evenementen kunnen ingediend worden na 1 november daarbij rekening houdend met afdoende voorbereidingstijd. Deze aanvragen worden beoordeeld op de (on)mogelijkheden die er zijn met betrekking tot de gewenste datum van het evenement. Bij een positieve beoordeling wordt het evenement toegevoegd aan de kalender. Bij een negatieve beoordeling treedt de multidisciplinaire werkgroep in overleg met de betrokken gemeente over evt. aanvullende maatregelen dan wel de mogelijkheid om het evenement op een ander moment plaats te laten vinden.

Evenementenapplicatie

Voor de evenementenkalender wordt gebruik gemaakt van een (boven-) regionale evenementenapplicatie (op dit moment is dat LiveEvents). Door te werken met de evenementenapplicatie worden een aantal processtappen geborgd, wat uiteindelijk de veiligheid ten goede komt. Zo is de risicoclassificatie een verplicht onderdeel van de applicatie. Daarnaast worden de adviesaanvragen bij de hulpdiensten ingediend via de applicatie.

De applicatie wordt gebruikt om documenten te plaatsen die voor advisering nodig zijn. De gemeenten kunnen evenementen invoeren in de applicatie, de risicoclassificatie doorlopen en bijlagen uploaden. Voordeel van de huidige applicatie is dat deze gekoppeld kan worden aan het eigen zaaksysteem dat door de gemeente gebruikt wordt. Indien de documentatie in de applicatie staat opgenomen, hoeft er niet meer apart gemaïld te worden naar de adviseurs van de hulpdiensten. Samenloop van evenementen kan tijdig worden gesignaleerd. Hiermee krijgen gemeenten en hulpdiensten een vroegtijdig beeld over wat er in de omgeving gebeurt en kunnen daarop inspelen. De hulpdiensten bepalen aan de hand van het regionale beeld de in te zetten capaciteit die nodig is. Dit gaat om capaciteit voor de voorbereiding, toezicht en de inzet tijdens het evenement. Iedere gemeente bepaalt zelf welke medewerker(s) de evenementenapplicatie vullen.

Naast de VNOG maken ook de andere veiligheidsregio's binnen de politie Eenheid Oost gebruik van dezelfde evenementenapplicatie. Hierdoor is er ook zicht op grensoverschrijdende evenementen en op evenementen die een uitstraling hebben op gemeenten binnen het VNOG gebied.

In de doorontwikkeling van de evenementenapplicatie wordt ook de wens meegenomen om organisatoren toegang te geven tot de applicatie.

4. Proces advisering evenementen

Het proces van evenementenadviesing is te verdelen in verschillende fasen, namelijk:

- Fase 1 Beoordeling aanvraag, keuze behandelaanpak
- Fase 2 Vooroverleg en advies
- Fase 3 Operationele voorbereiding
- Fase 4 Uitvoering
- Fase 5 Evaluatie

Fase 1 Beoordeling aanvraag, keuze behandelaanpak

Aanvraag vergunning en veiligheidsplan

De eerste fase van het adviesingsproces begint met een vergunningaanvraag. De organisator van een evenement doet de aanvraag bij de gemeente(n) waar hij/zij het evenement plaats wil laten vinden. De gemeenten hebben hiervoor aanvraagformulieren beschikbaar met minimale eisen waaraan de aanvraag moet voldoen.

De gemeente verzoekt aan de organisator om bij de vergunningsaanvraag voor een grootschalig- of risicovol evenement een veiligheidsplan toe te voegen. In het veiligheidsplan wordt beschreven wat het evenement inhoudt (hoeveelheid bezoekers, welke activiteit(en), enzovoort). Daaruit volgt welke risico's deze activiteit(en) en/of doelgroep met zich meebrengen en de maatregelen die de organisator treft om de risico's te beperken. Ook beschrijft het veiligheidsplan wat de organisator geregeld heeft voor het geval zich toch een incident voordoet tijdens het evenement.

Gemeentegrensoverschrijdende evenementen

Het heeft de voorkeur om bij gemeentegrensoverschrijdende evenementen de coördinatie bij één van de gemeenten te beleggen zodat er ook één aanspreekpunt is voor de hulpverleningsdiensten. Vaak is dit de gemeente waarin de hoofdmoot van het evenement plaatsvindt (zoals een start/finish locatie). NB: vergunningen voor afzonderlijke activiteiten behorend bij een gemeentegrensoverschrijdend evenement dienen wel aangevraagd en behandeld te worden bij de betreffende gemeente.

Riscoscan

De riscoscan is een middel om een evenement in te schatten op gebied van risico's en levert een classificatie. De vastgelegde classificatie is bepalend voor de behandelaanpak van het evenement. De volgende drie classificaties zijn mogelijk: regulier evenement (A), aandacht evenement (B), risicovol evenement (C).

De gemeente voert na ontvangst van een vergunningaanvraag de riscoscan (VNOG-model) uit. De vergunningverlener kan hierbij om advies vragen bij de verschillende hulpverleningsdiensten. De riscoscan bestaat uit de onderdelen, publieksprofiel, activiteitenprofiel en ruimtelijk profiel. De riscoscan is een hulpmiddel om tot een classificatie te komen. Bij het invullen van de scan is het belangrijk om als vergunningverlener zelf kritisch na te blijven denken over de risico's. Er kan gemotiveerd worden afgeweken van de uitkomst van de riscoscan.

Behandelaanpak

In onderstaand schema wordt weergegeven welke advisering van toepassing is per classificatie.

Classificatie evenement	Multidisciplinair advies	Monodisciplinair advies
Regulier evenement (A)	Nee	Nee*
Aandacht evenement (B)	Nee*	Ja
Risicovol evenement (C)	Ja	Nee

*In bijzondere gevallen kan op basis van argumenten de keuze gemaakt worden om toch een advies af te geven.

Monodisciplinair advies

Niet bij elk evenement is een advies nodig van alle hulpverleningsdiensten. De gemeente vraagt in dat geval monodisciplinair advies op bij de betreffende hulpverleningsdienst. Het advies wordt separaat naar de vergunningverlener gestuurd. De Veiligheidsregio treedt hierin niet coördinerend op. De uitwerking van het proces van monodisciplinaire advisering maakt geen onderdeel uit van dit regionaal beleid.

Multidisciplinair advies

De hulpdiensten stellen gezamenlijk een advies op. De basis voor dit multidisciplinair advies is de input van de individuele hulpverleningsdiensten. Deze input wordt door de hulpverleningsdiensten besproken en waar nodig op elkaar afgestemd. De Veiligheidsregio zorgt ervoor dat de adviezen samengevoegd naar de vergunningverlener worden gestuurd in een integraal veiligheidsadvies. Dit is het geval bij risicovolle (C) evenementen en waar nodig bij aandacht (B) evenementen.

Fase 2 Vooroverleg en advies

Multidisciplinair vooroverleg

Bij een risicovol (C) evenement en waar nodig bij aandacht (B) evenementen vindt er een multidisciplinair overleg plaats. Bij dit overleg sluiten minimaal de gemeente, organisator, adviseur brandweer, adviseur politie en adviseur GHOR aan. Waar nodig worden op basis van betrokkenheid, kennis en ervaring anderen partijen gevraagd deel te nemen.

De werkwijze omtrent deze overleggen is als volgt:

1. De gemeente heeft de rol van voorzitter en faciliteert ook deze overleggen;
2. Documenten worden voor zover mogelijk twee weken voorafgaand aan het geplande overleg door de gemeenten aangeleverd bij de VNOG;
3. De VNOG zorgt op basis van de aangeleverde documenten voor schriftelijke feedback (memo) uiterlijk één week voor het overleg bij de gemeente;
4. Gemeente stuurt de feedback z.s.m. rond naar alle deelnemers;
5. Alle deelnemers nemen de feedback voorafgaand aan het overleg door, incl. de organisator;
6. Tijdens het overleg wordt de feedback besproken en gaat het gesprek over de risico's, de organisator heeft de mogelijkheid om een reactie te geven;
7. De gemeente zorgt ervoor dat betrokken actoren binnen twee weken een verslag ontvangen van het gesprek, inclusief de gemaakte afspraken;
8. De organisator verwerkt de feedback en gemaakte afspraken in het veiligheidsplan;
9. Afhankelijk van de inhoud, complexiteit en de mate waarin feedback wordt opgepakt wordt bepaald of een volgend overleg nodig is. Voor een volgend overleg geldt dezelfde werkwijze;
10. De aandachtspunten die overblijven worden verwerkt in een Integraal Veiligheidsadvies (IVA).

Integraal veiligheidsadvies

Een Integraal Veiligheidsadvies (IVA) is een advies aan de gemeente op basis van de aanvraag en de daarbij behorende documenten. Hierin reageert de VNOG op basis van een risico-inventarisatie op punten die vanuit VNOG perspectief nog onvoldoende door de organisator zijn voorbereid. Deze risico-inventarisatie wordt uitgevoerd door adviseurs van Brandweer, GHOR en politie en gecoördineerd door de evenementencoördinator van de afdeling risico- en crisisbeheersing.

Alleen bij behandelaanpak C evenement, en waar nodig B evenement, wordt een IVA opgesteld. Een IVA wordt pas opgesteld nadat de multidisciplinair overleg heeft plaatsgevonden. Een IVA is opgebouwd uit de volgende onderwerpen: inleiding, risico-inventarisatie van het evenement en advies aan de gemeente met betrekking tot de vergunningsvoorwaarden. Het IVA is bedoeld als onderdeel van de vergunningsvoorwaarden.

Bij het voornemen tot afwijken van een IVA dient de Veiligheidsregio hiervan op de hoogte worden gebracht.

Fase 3 Operationele voorbereiding

Informatiekaart/Integraal operationeel plan

Voor de risicovolle evenementen wordt een informatiekaart of een IOP opgesteld. In overleg met de gemeente wordt bepaald of er voldoende gegevens in de informatiekaart verwerkt kunnen worden. Voor de risicovolle evenementen wordt primair een informatiekaart opgesteld. Mocht de informatiekaart onvoldoende ruimte bieden kan er een Integraal Operationeel Plan (IOP) opgesteld worden. De informatiekaart (of een IOP) is bedoeld voor de hulpdiensten, gemeente, organisatie en de meldkamer en bevat onder andere de in de voorbereiding gemaakte afspraken over het evenement, telefoonnummers van piketfunctionarissen en een summier scenariobeschrijving. In de informatiekaart zijn de resultaten van de gezamenlijke voorbereiding vastgelegd.

Aanvullend op de informatiekaart (of IOP) zijn de volgende plannen beschikbaar:

- Veiligheidsplan, inclusief bijlagen (opgesteld door de organisator);
- Monodisciplinair draaiboek GHOR;
- Monodisciplinair draaiboek politie;
- Mobiliteitsplan (organisatie, gemeente en politie);
- Communicatieplan (organisatie, gemeente, politie).

De afspraken uit de informatiekaart en het IOP worden vastgelegd in het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS). Ook de informatiekaart en het IOP zelf en deelplannen worden in dit systeem opgenomen. Het LCMS is te raadplegen voor alle (dienstdoende) crisisfunctionarissen. Hiermee beschikken alle partijen over de actuele en juiste informatie. De evenementencoördinator voert dit uit in samenspraak met een vertegenwoordiger vanuit de (operationele) informatiemanagers.

Operationeel overleg

In de voorbereiding op een risicovol evenement wordt kort voor aanvang van het evenement een doorleefsessie/tabletop georganiseerd. De VNOG heeft de regie; organiseert, bereidt voor en leidt de bijeenkomst. De bijeenkomst vindt plaats in de samenstelling zoals die ook tijdens het evenement is, dus inclusief de Officieren van Dienst van de hulpverleningsdiensten. Tijdens de bijeenkomst laat de organisatie zien goed voorbereid te zijn op een mogelijk incident op het evenemententerrein.

In de bijeenkomst wordt ook de planvorming vastgelegd, worden bijzonderheden gedeeld ten behoeve van operationele inzet en worden scenario's doorgenomen om samen voorbereid te zijn op de uitvoering.

Algemeen doel	Scenario deel	Begeleiding
- Kennismaken tussen de organisatie en OVD- en;	- Organisatie laten ervaren waar de risico's zitten;	- Vanuit de VNOG algemene begeleiding overleg;
- Inzicht krijgen in opzet en verloop evenement;	- Organisatie geeft inzicht hoe de aanpak van een incident in de praktijk verloopt.	- Vanuit hulpdiensten iemand aanwezig die op inhoud scherpte aanbrengt tijdens de scenario bespreking.
- Stand van zaken en eventuele aandachtspunten.		

Schouw

Door de gemeente wordt voor aanvang van het evenement een schouw uitgevoerd. Deze schouw gebeurt op het evenemententerrein en de vergunningsvoorwaarden worden dan gecontroleerd. De gemeente kan, afhankelijk van de situatie, tijdens deze schouw ondersteund worden door operationele diensten (GHOR, brandweer en politie). Namens de brandweer voert de adviseur risicobeheersing de schouw uit. In overleg kan de Officier van Dienst Brandweer ook aansluiten. Het heeft de voorkeur om de schouw ruim voor de starttijd van het evenement plaats te laten vinden, maar wel zodanig kort voor het evenement dat de setting volledig opgebouwd is. Op deze manier kunnen eventuele aanpassingen tijdig gedaan worden.

Fase 4 Uitvoering

Bij enkele evenementen is er ook tijdens de uitvoeringsfase betrokkenheid van de hulpverleningsdiensten. Bij andere evenementen gebeurt dit alleen in het geval van een calamiteit.

Bij risicovolle (C) evenementen vindt een veiligheidsoverleg plaats. Tijdens dit overleg wordt de actuele stand van zaken op het evenement besproken a.d.h.v. de zogenaamde BOB structuur (Beeldvorming - Oordeelsvorming- Besluitvorming). Bij uitzondering kan, op verzoek van een gemeente onderbouwd met argumenten, een veiligheidsoverleg bij een aandacht (B) evenement plaatsvinden.

In incidentele gevallen zijn tijdens het evenement Officieren van Dienst van één of meerdere hulpverleningsdiensten aanwezig op het evenemententerrein. Dit gebeurt alleen indien hier specifieke afspraken over zijn gemaakt.

Fase 5 Evaluatie

Het organiseren van de evaluatie is een taak van de gemeente die de vergunning heeft afgegeven. Het doel van de evaluatie is om te leren van de ervaringen en deze toe te passen bij een eventuele volgende editie. Hiermee ontstaat er een continu proces van verbetering.

Het moment van de evaluatie is bij voorkeur niet later dan een maand na het plaatsvinden van het evenement. Het verdient aanbeveling om de evaluatie al voor het plaatsvinden van het evenement te plannen, op die manier kunnen zo veel mogelijk betrokkenen hiermee rekening houden.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt zodat de afspraken helder zijn vastgelegd.